



2011-2012

Voor u ligt een nieuwe uitgave van De Bijlage.
Deze Bijlage hoort bij de schoolgids.

De Bijlage is bedoeld om specifieke informatie aan u door te geven, die van belang is voor het komende schooljaar.
Daarbij kunt u denken aan de jaaragenda, maar ook aan reglementen en protocollen die wij belangrijk vinden.

In De Bijlage treft u het volgende aan:

1. Voorwoord
2. Colofon en aanvullende gegevens
3. Identiteit
4. Schoolreglement Stichting Fluenta
5. Protocol contact ouders – school
6. Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet
7. Voortzetting proef voor betere onderlinge communicatie
8. Jaaragenda 2011-2012
9. Aanwezigheid directeur Het Mozaïek
10. Adressen.

Zijn er nog dingen onduidelijk? U kunt met uw vragen altijd naar school komen.
Ook kunt u gebruik maken van de inlooptijd van de directie. In de jaaragenda staat aangegeven wanneer die momenten zijn.

Met vriendelijke groet
Carola Vink
Chris Roseboom

COLOFON en aanvullende gegevens

<p>Protestants Christelijke Basisschool Het Mozaïek, locatie De Haag Putterhaag 2 3993 BG Houten Tel: 030 6343708 Fax: 030 6340126 E-mail: infomozaiek@fluenta.nl Website: www.bs-hetmozaiek.nl</p> <p>Directeur: Chris Roseboom Tel: 030 6372350 (thuis)</p> <p>Adjunct-directeur: Carola Vink Tel: 06 51002222 (thuis)</p> <p>Schooltijden:</p> <table><thead><tr><th></th><th>Groep 1 t/m 4</th><th>Groep 5 t/m 8</th></tr></thead><tbody><tr><td>maandag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>dinsdag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>woensdag</td><td>08.30 – 11.45</td><td>08.30 – 12.15</td></tr><tr><td>donderdag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>vrijdag</td><td>08.30 – 12.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr></tbody></table> <p>Pauze: Groep 3 t/m 8 10.15 uur – 10.30 uur</p> <p>Vakantierooster:</p> <table><tbody><tr><td>Herfstvakantie</td><td>17-10-2011</td><td>23-10-2011</td></tr><tr><td>Kerstvakantie</td><td>24-12-2011</td><td>08-01-2012</td></tr><tr><td>Voorjaarsvakantie</td><td>18-02-2012</td><td>26-02-2012</td></tr><tr><td>Pasen</td><td>06-04-2012</td><td>09-04-2012</td></tr><tr><td>Meivakantie</td><td>25-04-2012</td><td>06-05-2012</td></tr><tr><td>Hemelvaart</td><td>17-05-2012</td><td>20-05-2012</td></tr><tr><td>Pinksteren</td><td>28-05-2012</td><td></td></tr><tr><td>Zomervakantie</td><td>07-07-2012</td><td>19-08-2012</td></tr></tbody></table> <p>Voor overige vrije dagen (studiedagen e.d.): zie jaaragenda</p>		Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8	maandag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	dinsdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	woensdag	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15	donderdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011	Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012	Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012	Pasen	06-04-2012	09-04-2012	Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012	Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012	Pinksteren	28-05-2012		Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012	<p>Groepsindeling 2011-2012</p> <table><tbody><tr><td>Groep 1/2 a:</td><td>Elly (ma/di)</td><td>Aly (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 1/2 b:</td><td>Margriet (ma/di/wo)</td><td>Fia V (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 3/4:</td><td>Marjolijn (ma/di)</td><td>Marina (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 4/5:</td><td>Gielie (ma/di)</td><td>Yvonne (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 6/7:</td><td>Ellen (ma/di/wo/vr)</td><td>Carola (do)</td></tr><tr><td>Groep 7/8:</td><td>Ad (di/wo/do/vr)</td><td>Fia K (ma)</td></tr></tbody></table> <p>IB: Fia Koeman RTrugzakuren: Marina den Otter</p> <p>Gymnastiek: Sporthal De Molenwiek Er wordt gegymd in blokken</p> <p><i>Tijden:</i> Dinsdag 10.15 u – 11.45 u: groep 6/7 en 7/8</p> <p>Gymlokaal Eggeveld Maandag 13.00 u – 13.45 u: groep 3/4 13.45 u – 14.30 u: groep 4/5</p> <p>Woensdag 08.30 u – 9.15 u: groep 3/4 09.15 u – 10.00 u: groep 4/5</p>	Groep 1/2 a:	Elly (ma/di)	Aly (wo/do/vr)	Groep 1/2 b:	Margriet (ma/di/wo)	Fia V (wo/do/vr)	Groep 3/4:	Marjolijn (ma/di)	Marina (wo/do/vr)	Groep 4/5:	Gielie (ma/di)	Yvonne (wo/do/vr)	Groep 6/7:	Ellen (ma/di/wo/vr)	Carola (do)	Groep 7/8:	Ad (di/wo/do/vr)	Fia K (ma)
	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8																																																											
maandag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																											
dinsdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																											
woensdag	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15																																																											
donderdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																											
vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																											
Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011																																																											
Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012																																																											
Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012																																																											
Pasen	06-04-2012	09-04-2012																																																											
Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012																																																											
Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012																																																											
Pinksteren	28-05-2012																																																												
Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012																																																											
Groep 1/2 a:	Elly (ma/di)	Aly (wo/do/vr)																																																											
Groep 1/2 b:	Margriet (ma/di/wo)	Fia V (wo/do/vr)																																																											
Groep 3/4:	Marjolijn (ma/di)	Marina (wo/do/vr)																																																											
Groep 4/5:	Gielie (ma/di)	Yvonne (wo/do/vr)																																																											
Groep 6/7:	Ellen (ma/di/wo/vr)	Carola (do)																																																											
Groep 7/8:	Ad (di/wo/do/vr)	Fia K (ma)																																																											

Identiteit

Op 29 april 2010 heeft het team van Het Mozaïek de volgende missie en visie opgesteld:

Missie

Als christelijke school Het Mozaïek staan we open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. De school is een leefgemeenschap waar warmte, rust en begrip voor elkaar is en waar kinderen zichzelf kunnen zijn. We staan open voor de ander en bieden elkaar een luisterend oor.

Om dit waar te maken wordt elk kind gezien. We accepteren elkaar en elkaars 'eigenaardigheden'. Iedere geloofsovertuiging wordt bij ons gerespecteerd. Kinderen krijgen kennis mee over andere geloven.

Vanuit onze geloofsopvoeding hebben we oprechte aandacht voor de leerling, in een veilige school. Kinderen worden gewaardeerd in hun 'uniek zijn' – als schepsel van God.

We brengen kinderen kennis van de Bijbel bij. Vanuit de Bijbel als inspiratiebron willen we kinderen meegeven eerbied te tonen voor elkaar en voor de schepping. We geven christelijke waarden en normen mee (zoals aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid) en leren kinderen hoe ze daarmee het verschil kunnen maken in de maatschappij.

Visie

Fundament

We willen kinderen bijbrengen dat het leven zinvol is en geen toevallig proces, maar dat God de wereld 'draagt'. Kinderen mogen zijn zoals ze zijn en ervaren dat God er voor hen is (en mensen er voor hen zijn). We hopen dat kinderen daardoor een extra fundament krijgen en stevig in het leven staan.

Identiteitsontwikkeling

Kinderen ontwikkelen bij ons op school hun eigen identiteit. We werken hier continu aan en creëren een veilige, respectvolle omgeving. Teamleden willen hierbij een inspiratiebron zijn voor kinderen; niets opdragen (oordelen), maar kinderen stimuleren om na te denken en hun eigen keuzes te leren maken. Leerlingen leren bij ons verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor andere kinderen binnen en buiten de eigen groep. Ook geven we leerlingen mee dat ze verantwoordelijk zijn voor de schepping (het beheren en bewaren hiervan).

De Bijbel neemt bij ons een belangrijke plaats in. We vertellen Bijbelverhalen en plaatsen deze in een betekenisvolle context. We gaan met leerlingen hierover in gesprek en vertalen de verhalen samen met hen naar 'nu'. Open gesprekken over levensbeschouwelijke onderwerpen mijden we niet.

Teamleden als dragers van de identiteit

Veiligheid, vrijheid, saamhorigheid, verdraagzaamheid en loyaliteit zijn voor ons belangrijke waarden. Op basis van deze waarden dragen wij als team samen de identiteit. We blijven in gesprek met elkaar en geven als teamleden het goede voorbeeld. We willen inspirerend zijn voor de school en voor de kinderen.

Iedereen is gelijkwaardig

We werken op Het Mozaïek in een leefgemeenschap waar leerlingen, ouders en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waar iedereen gelijkwaardig is. We houden rekening met ieders levensbeschouwelijke denkwijze en geaardheid. We werken aan een harmonieuze omgang tussen diverse culturen en geloven. Dit doen wij door kinderen kennis bij te brengen over andere geloven en door vanuit onze christelijke traditie aandacht te besteden aan andere geloven (bijvoorbeeld in projectvorm).

Zichtbaarheid van onze PC- identiteit

Onze protestants-christelijke identiteit is zichtbaar in onze manieren en symbolen die we gebruiken. In alle klassen is er een viertafel, openen wij de Bijbel tijdens dagopeningen, zingen wij christelijke liederen en zijn wij stil en eerbiedig tijdens het bidden. Vieringen maken we eigentijds en we betrekken kinderen erbij. Onze identiteit is verder zichtbaar in verschillende vakken en gesprekken, bijvoorbeeld bij de kanjertraining (een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling), natuur en geschiedenis. In onze gedragsregels - waarin is vastgelegd hoe wij met elkaar om willen gaan - komt onze identiteit ook naar voren.

SCHOOLREGLEMENT STICHTING FLUENTA

Onze school valt onder de Stichting FLUENTA. De 15 scholen van de stichting hebben onder andere het volgende uitgangspunt geformuleerd:

“Sociale- en fysieke veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De Stichting FLUENTA hecht aan scholen waar iedereen zich veilig kan voelen en waar die veiligheid is gewaarborgd” (Bron: Strategisch Beleidsplan Stichting FLUENTA).

“Je veilig voelen en weten” is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires.

Met ons **schoolreglement** willen we duidelijk zijn in waar we voor staan, wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. Ons schoolreglement is onderdeel van het brede veiligheidsbeleid dat alle scholen van de stichting hanteren.

De kernwoorden van onze leefregels vinden hun oorsprong in onze christelijke identiteit:

respect voor elkaar
zorg voor elkaar
geen pestgedrag en discriminatie
verantwoordelijk voor je eigen gedrag
afspraken nakomen

Dit reglement bevat regels die we op alle scholen van de Stichting FLUENTA hebben afgesproken. Elke school kan een eigen deel toevoegen, waarin de algemene regels desgewenst zijn uitgewerkt of nader gespecificeerd of schoolspecifieke regels worden toegevoegd.

1 - VOOR IEDEREEN GELDT:

WELKOM

Leerlingen die op school staan ingeschreven en hun ouders of verzorgers zijn welkom in ons schoolgebouw. Daarnaast ook zij die de school bezoeken om kennis te maken.. Voor anderen is, zonder toestemming van de directie, het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen verboden.

TOEGANKELIJK

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen zich bevinden in het klaslokaal waar de kinderen les krijgen, de gangen of toiletten. Verblijf in alle overige ruimten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven.

RESPECT

Binnen de school heeft men respect voor elkaar en voor elkaars mening. We hebben een open houding naar elkaar, waarin ieder zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en waar men op positieve wijze met elkaar samenwerkt. Een positieve sfeer binnen de school draagt bij tot het welbevinden van iedereen.

KLEDING

De kleding van leerlingen, personeel en stagiaires mag niet aanstootgevend zijn.

ROKEN

Zowel binnen als op het buitenterrein van de school wordt er niet gerookt.

PLEINWACHT

De leerlingen spelen altijd onder toezicht op het schoolplein.

MOBIELE TELEFOONS

De school is telefonisch altijd bereikbaar. Onder lestijd worden mobiele telefoons uitgeschakeld.

WEG ONDER SCHOOLTIJD

Leerlingen die tijdens de lessen de school verlaten, moeten daarvoor toestemming hebben van de leerkracht. Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een bezoek aan de arts of andere dringende activiteiten. De ouders/verzorgers stellen vooraf de school hiervan op de hoogte.

AANSPRAKELIJKHEID

Het meenemen van persoonlijke eigendommen naar school is voor eigen risico, want de school is niet automatisch aansprakelijk voor schade of verlies daaraan. Als er schade ontstaat waar een leerling bij betrokken is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als de school aansprakelijk wordt gesteld, zal in eerste instantie door de verzekeringsmaatschappij worden bepaald of de school al dan niet verwijtbaar heeft gehandeld, dan wel in haar zorgplicht is tekort geschoten. Schade aan kleding van leerlingen die is ontstaan door spel- en stoeigedrag behoort gewoonlijk tot het normale risico van de ouders.

2 - EEN VEILIGE SCHOOL VOOR IEDEREEN:

UITGANGSPUNT

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Daarom is bij ons uitgangspunt dat we consequent omgaan met leerlingen die dergelijk probleemgedrag laten zien. Dit doen we om hen met deze problemen te leren omgaan. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang. Binnen de school willen we de veiligheid van iedereen waarborgen en aan iedereen een veilige schoolomgeving bieden.

VOORBIJ DE GRENS

We nemen maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag.. Hier verstaan we o.a. onder:

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, verwonden e.d.
- Psychisch geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten e.d.
- Seksueel geweld: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten e.d.
- Verbaal geweld: grof taalgebruik, schelden, beledigen e.d.
- Vernieling en diefstal van objecten en materialen
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.

Al naar gelang de zwaarte van het grensoverschrijdende gedrag worden de volgende middelen gebruikt.

Corrigerende maatregelen door de leerkracht:

- Straf geven in de eigen groep:
 - > straf moet een uitzondering blijven
 - > een kind wordt nooit voor schut gezet
- Time-out als maatregel om de leerling tijdelijk van de groep te isoleren of de groep te beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag.

Corrigerende maatregelen door de directie (conform de procedure "Schoolveiligheid Fluanta"):

- Een schriftelijke waarschuwing door de directie aan de ouders met een dringende uitnodiging tot gesprek.
- Schorsing van een leerling bij fysiek geweld tegen een volwassene. Schorsing kan volgen na een officiële berisping als gevolg van één of meerdere time-outs of na een overtreding die, naar mening van de directie, schorsing rechtvaardigt.
- Verwijdering van een leerling van de basisschool bij een volgende zware overtreding na een eerdere schorsing.

Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren we niet. Dit gedrag kan leiden tot een (schriftelijke) waarschuwing, (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school en uiteindelijk tot verwijdering van de leerling van de school. Op grond van de CAO voor het Primair Onderwijs kunnen stappen worden gezet die noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van personeelsleden.

Al deze maatregelen zijn bedoeld om de school voor iedereen een veilige plek te maken. Dit zijn algemene regels. Het kan noodzakelijk zijn om met ouders aparte afspraken te maken omdat niet elk gedrag van een kind te vatten is in algemene termen.

(NEP)WAPENS

Op onze school zijn (nep)wapens en gevaarlijke voorwerpen verboden.

3 – SCHOOLSPECIFIEKE REGELS:

SCHOOLBEL

Ochtend

Kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen vanaf 8.20 u. naar binnen.

Om 8.25 u. gaat de eerste schoolbel, kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen dan naar binnen. Om 8.30 u. gaat de tweede schoolbel, alle kinderen zijn in de klas en de ouders zijn uit de klas, zodat de lessen kunnen aanvangen.

Middag

Kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen vanaf 12.50 u. naar binnen.

Om 12.55 u. gaat de eerste schoolbel, kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen dan naar binnen. Om 13.00 u. gaat de tweede schoolbel, alle kinderen zijn in de klas en de ouders zijn uit de klas, zodat de lessen kunnen aanvangen.

CONTACT OUDER-SCHOOL

In het protocol contact Ouder – School hebben wij beschreven hoe wij op onze school het contact wensen tussen ouders en school. Dit protocol vindt u achterin als bijlage.

PROTOCOL VIDEO-, TV- EN VIDEO-OPNAMEN, TOEPASSINGEN INTERNET

Op school maken wij gebruik van een protocol voor het toepassen van video- en foto gebruik. Dit protocol is te vinden in De Bijlage

4 – SLOTOPMERKINGEN

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet, is de directie bevoegd om besluiten te nemen.

AANMELDING

Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders / verzorgers, door ondertekening van een verklaring op het aanmeldingsformulier, dat zij akkoord gaan met de inhoud van dit schoolreglement.



Vastgesteld: 27 maart 2008

Protocol contact ouders - school

Wederzijds vertrouwen en openheid naar elkaar toe

Dit is uitgangspunt in het contact tussen ouders en leerkrachten/directie.

Bij vragen en/of opmerkingen: bespreek dit met de betreffende persoon (eventueel daarna met iemand anders, dat kan zijn lid van de directie of met de interne vertrouwenspersoon)

Betrokkenheid van de ouders bij school

1. Ouders *kunnen* ingeschakeld worden ter ondersteuning van de leerkrachten bij activiteiten. Op het formulier Ouderhulp kunnen ouders aangeven waarbij ze willen helpen. Dit formulier wordt aan het begin van het schooljaar ingevuld door ouders. De administratief medewerkster zorgt dat de verwerking in de map Ouderhulp komt, die in de personeelskamer staat.

De activiteiten waar het hier om gaat zijn bijvoorbeeld:

- Lezen, bibliotheek, documentatiecentrum
- Meerwerkgroep
- Handvaardigheid
- Projecten en vieringen
- Sport- en speldagen, kamp en schoolreis
- Schoonmaakavonden

2. Ouders regelen het overblijven. Hiertoe is een overblijfcommissie in het leven geroepen.
3. Jaarlijks wordt er een Algemene Ouderavond georganiseerd, onder verantwoordelijkheid van de MR. (leden van de oudergeleding en de personeelsgeleding). Deze avond is wisselend op de dinsdag- en donderdagavond. De avond wordt gehouden in september of oktober.
Voor de pauze: verantwoording financieel beleid en begroting verschillende commissies
Na de pauze: onderwijsinhoudelijk
4. Ouders *kunnen* uitgenodigd worden bij de volgende activiteiten:
 - Kerstviering
 - School-kerkdienst
 - Aanvang Sintviering
 - Projectafsluiting
 - Afscheidsavond groep 8

- Enz.....ter bepaling van directie/team

Contact ouders-school, waarbij ouders gescheiden zijn

1. Indien de ouders onderling normaal contact hebben, wordt afgesproken met wie school het eerste contact legt . Ouders komen dan ook gezamenlijk op school voor de tien-minutengesprekken.
Informatie als nieuwsbrieven en schoolkranten kunnen extra uitgedraaid worden en in een bakje gelegd worden voor de ouder waar het kind niet dagelijks is
2. Indien de ouders onderling geen normaal contact (kunnen) hebben:
 - de eerste contacten lopen met de eerstverantwoordelijke ouder
 - de gesprekken worden gepland met de eerstverantwoordelijke ouder, als de andere ouder aangeeft ook gesprekken te willen voeren los van de eerstverantwoordelijke ouder, dan wordt deze ouder uitgenodigd
 - de leerkracht zorgt voor informatie in tweevoud (behalve het schoolrapport)

We willen zoveel mogelijk voorkomen dat de leerkracht dubbele gesprekken moet voeren over een kind. Daarom wordt er altijd van uit gegaan dat de ouders gezamenlijk op gesprek kunnen komen of dat de eerstverantwoordelijke ouder de andere ouder informeert. Slechts op verzoek van de tweede ouder worden aparte gesprekken gepland. Deze mogen ook telefonisch plaatsvinden.

Bekendmaken van schoolactiviteiten en vrije dagen aan ouders

1. In de laatste infobrief voor de zomer wordt de jaaragenda in concept geplaatst voor het nieuwe schooljaar
2. De jaaragenda wordt opgenomen in de schoolgids
Een stukje van de jaaragenda wordt afgedrukt in de infobrief
Wijzigingen op de jaaragenda worden z.s.m. via een Infobrief bekend gemaakt aan de ouders.
De jaaragenda wordt ook op de website geplaatst
3. Ouders worden op de hoogte gebracht over actuele zaken d.m.v.:
 - infobrief
 - website (www.bs-hetmozaiek.nl)
 - ouderavond
4. Wij verwachten van de ouders dat zij kennis nemen van de informatie die tot hen komt.

Wijze van doorgeven organisatorische zaken als bezoek tandarts, dokter enz

1. Bij de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een schrift waarin ouders voor 8.30 u de informatie voor de leerkracht noteren
 2. Voor de overige groepen wordt de informatie schriftelijk aan school doorgegeven of telefonisch.
- Bezoek aan huisarts, tandarts enz. graag zoveel mogelijk buiten schooluren om plannen.

Ziekmelding of melding afwezigheid

1. De ouders bellen naar school om te melden dat hun kind afwezig zal zijn. Mailen kan ook, maar dan wel in een eerder stadium
2. De informatie wordt in de daarvoor bestemde map genoteerd op de bar
3. Bij niet afgemelde leerlingen die toch afwezig zijn belt de groepsleerkracht of een andere persoon naar het huisadres of 06-nummer om na te vragen wat er aan de hand is. Dit gebeurt tussen 8.45 u en 9.30 u.

Algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken

- De school geeft informatie over de algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken via
- infobrief
 - prikborden bij de ingangen

Opvattingen en verwachtingen van ouders

1. Eén keer in de twee jaar organiseert Stichting Fluenta een enquête onder de ouders
2. De school neemt vragen en/of opmerkingen van ouders serieus.
Ouders krijgen altijd reactie op hun vragen en/of opmerkingen

De pedagogische en didactische ontwikkelingen van het kind

1. Twee keer per jaar (januari/februari en juni/juli) komt er een verslag mee naar huis, waarin de ontwikkeling van het kind wordt aangegeven.
Dit is een verslag voor de ouders.
2. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek.
In november gaat het hierbij om het welbevinden van het kind. In januari/februari wordt het eerste verslag besproken. Het verslag gaat mee op vrijdag in de week voorafgaand aan de gesprekken
Het tweede verslag komt aan het einde van het schooljaar mee. Er wordt geen gesprek meer gepland.
Ouders kunnen wel een gesprek aanvragen.
3. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school (afwisselend op maandag- en donderdagavond) een informatieavond over de werkwijze in de groep voor de ouders. Wat besproken wordt deze avond, staat ook op papier. Alle ouders krijgen deze informatie, ook de ouders die op de avond zelf niet aanwezig (kunnen) zijn
4. Als ouders privé een psychologisch/pedagogisch/didactisch onderzoek laten doen bij hun kind, kan de school vragen om de uitkomst van zo'n onderzoek. Ouders zijn niet verplicht de informatie te geven.
5. Als school een onderzoek laat doen, moeten de ouders toestemming geven om de uitslag aan school te sturen. Te denken valt aan onderzoeken die door Eduniek uitgevoerd worden. Als de ouders geen toestemming geven, heeft het geen zin om een onderzoek te laten doen.
6. Indien ouders vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen zij dit kenbaar maken aan de leerkrachten en aan de leerkracht en daarvoor een **afspraak** maken **na schooltijd**
Het is niet handig dit vlak voor schooltijd te willen regelen. De leerkracht heeft dan de aandacht bij de kinderen
7. Indien leerkrachten tussendoor een gesprek willen met de ouders, worden de ouders **persoonlijk** benaderd en wordt een **afspraak** gemaakt **na schooltijd**.
8. Alleen bij hoge uitzondering (noodsituaties) wordt de groepsleerkracht in privé-tijd op zijn privé telefoonnummer benaderd. Gesprekken over het kind op andere plekken dan school worden niet gewaardeerd (het telefoonnummer is alleen te verkrijgen via de directeur, deze bepaalt of het inderdaad noodzakelijk is)
9. Indien de ouders vragen hebben over hun kind of over het reilen en zeilen in de groep nemen zij in eerste instantie contact op met de betreffende leerkracht. In tweede instantie kan de directie benaderd worden.

Pedagogische en didactische beleidslijnen van de school

1. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de visie en de missie van de school.
2. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de onderwijskundige kenmerken van de school.
3. De infobrief geeft informatie over pedagogische en didactische ontwikkelingen in de school.

Rookbeleid

1. De school is een rookvrije omgeving. In het gebouw mag niet gerookt worden.
2. Bij schoolactiviteiten, ook in de buitenlucht, wordt aan ouders die meedoen nadrukkelijk gevraagd niet te roken in de aanwezigheid van de kinderen. Dit vanwege de voorbeeldfunctie en ook vanwege het feit dat er kinderen met luchtwegaandoeningen zijn.

Overblijf

Hierbij verwijzen we naar de regels die de Overblijfcommissie heeft opgesteld.

Kleuters in de kleutergroepen

1. Ouders die hun kind komen brengen worden verzocht gebruik te maken van de kleuteringang
2. Alleen ouders van kleuters uit de groep zijn aanwezig in het lokaal
3. Ouders gaan niet in de kring zitten, maar blijven buiten de kring
4. Ouders die hun kind op school brengen worden nadrukkelijk verzocht niet te lang in het lokaal te blijven
Uiterlijk 8.30 u moet ouders het lokaal verlaten hebben.
5. Van kinderen die in de loop van een schooljaar vier worden en dan instromen zijn er de volgende contact-momenten:
 - intakegesprek door de leerkracht (voorafgaand aan of tijdens de 'wenmomenten')
 - een huisbezoek (op afspraak binnen zes weken)
 - een geschreven verslag in juni
 - een tien-minutengesprek in januari/februariDe ouders van de overige kinderen in groep 1 en 2 krijgen tweemaal een tien-minutengesprek en tweemaal een verslag.
6. Indien een leerling nog niet zindelijk is, vragen wij de ouders om per direct aan de zindelijkheid te werken.
Indien een leerling incidenteel in de broek geplast heeft is er schone tweedehandskleding op school aanwezig.
De verschoning vindt op school plaats.
Indien een leerling structureel poepbroeken heeft worden de ouders/derden gebeld om de verschoning te regelen (van te voren worden hier afspraken over gemaakt)

Overige aandachtspunten

- ❑ Kinderen hebben een goed ontbijt nodig voordat zij naar school gaan. Leerprestaties en humeur zijn beter bij een goed ontbijt
- ❑ Op tijd aanwezig zijn is belangrijk i.v.m. de rust van de lessen.
Als een kind structureel te laat komt:
 - leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie
 - indien er geen verandering optreedt schakelt de leerkracht de directie in
- ❑ Wij willen met respect omgaan met elkaar.
Dit houdt in, dat wij als leerkrachten met respect omgaan met de leerlingen en de ouders.
Wij verwachten van ouders, dat ook zij met respect omgaan met de kinderen, met andere ouders en met de leerkrachten. Emotie mag, maar mag niet ontaarden in respectloos gedrag.



Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet

Onze school wil graag rekening houden met de Wet op de Privacy. Wanneer kinderen opgenomen worden, moeten ouders daarover geïnformeerd worden. Vandaar dat het volgende protocol daarvoor is ontwikkeld.

Algemene regel

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders/verzorgers in de eerste schoolweek kenbaar maken niet met bepaalde, onderstaand vermelde, opname van hun akkoord te gaan. Deze kinderen worden in dat geval buiten de opnames gehouden. Ouders van nieuwe kinderen kunnen dit aangeven bij de start op school.

Video

We onderscheiden de volgende video-opnames:

1. Video-opnames voor intern gebruik:
 - a. Video-opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau gebruikt en na bespreking gewist.
 - b. Ten behoeve van een specifiek kind (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door de begeleidingsdienst Eduniek en motorische remedial teaching. De ouders/verzorgers van het kind wordt vooraf toestemming gevraagd. Na bespreking worden de banden gewist.
 - c. Ten behoeve van informatie-verstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsavonden op school.
 - d. Ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals kerst- en afscheidsmusical. De school zal zo mogelijk regelen dat deze banden gekopieerd kunnen worden.
2. Video-opnames voor extern gebruik:

De ouders/verzorgers worden vooraf om toestemming gevraagd.

TV-film opnames

Als er filmopnames gemaakt worden, lichten we altijd vooraf de ouders/verzorgers van de betreffende groep(en) in. Het is dan aan de ouders/verzorgers om aan te geven dat het kind niet aan de opname mag deelnemen.

Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik (sportdag, kamp e.d.) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's e.d. voor interne activiteiten zoals een voorlichtingsavond voor ouders. Deze foto's kunnen ook worden gebruikt voor plaatsing in de krant of op de website. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, kunnen dit in de eerste schoolweek kenbaar maken.

Vervolg proef voor een betere onderlinge communicatie

Binnen Het Mozaïek doen we er alles aan om een veilige omgeving te creëren waar kinderen het beste tot hun recht komen. Ouders en leerkrachten hebben wat dat betreft altijd hetzelfde belang.

Toch komt het voor dat ouders en leerkrachten een ander idee hebben over wat de beste weg zou kunnen zijn. Ouders voelen zich dan onvoldoende gehoord of gezien en leerkrachten hebben het idee dat hun positieve inzet onvoldoende gezien/gewaardeerd wordt.

Dit leidt soms tot misverstanden en onvrede. Deze onvrede wordt niet altijd op de juiste plek (bij de betreffende leerkracht) geuit. Soms voelen ouders zich verloren met hun onvrede of delen ze deze onvrede met andere ouders op het schoolplein.

Allemaal zeer verklaarbaar, echter helaas draagt dit veelal net bij aan een veiliger klimaat binnen de school.

Omdat sommige ouders niet meteen met hun onvrede naar de leerkracht durven, kunnen of willen stappen, is er besloten om de gestarte proef van vorig schooljaar nog een jaar door te laten lopen.

Ouders en kinderen kunnen met de interne vertrouwenspersoon (Ellen Aumer) een gesprek aangaan over zaken waar ze tegenaan lopen. Dat kan gaan over dingen in de klas, maar ook over een leerkracht.

Niet elke ouder vindt de weg naar Ellen. Daarom is er de volgende mogelijkheid:

Hilde Jans, psycholoog en gespecialiseerd in communicatie, heeft zich aangeboden om als intermediair op te treden. Met haar kunnen ouders ook gesprekken voeren. Maar soms is het voor ouders Ouders kunnen met hun vragen en onvrede bij haar terecht. Zij kan de ouders ondersteunen en begeleiden om samen op zoek te gaan naar de beste manier om hiermee om te gaan. Ook leerkrachten, indien gewenst, kunnen een beroep doen op de inzet van Hilde. Vanzelfsprekend wordt er zeer vertrouwelijk omgegaan met alle vragen. Hilde zal hier op professionele wijze mee omgaan.

Hilde is op woensdagen beschikbaar. Een afspraak kan gemaakt worden door mobiel contact op te nemen op nummer: 06 51576318 of een mail te sturen naar: hilde.jans@cambiamo.nl

(voor meer informatie over Hilde Jans, zie www.cambiamo.nl. Daar is alles te vinden over haar achtergrond en werkwijze. Hilde wil op deze manier graag een steentje bijdragen aan een veilige en prettige sfeer op de school van haar kinderen, Lisa en Stan Geurts, respectievelijk groep 7 en 6).

Jaaragenda 2011-2012 Het Mozaïek, locatie De Haag

Vastgesteld

Zo	14 augustus	Laatste dag zomervakantie 2011
Ma	15 augustus	8.30 start eerste schooldag – koffie drinken voor ouders
Wo	24 augustus	Inloop directie
Do	25 augustus	Schoolfotograaf individueel en groepsfoto's
Di	30 augustus	Informatieavond in de groepen
Ma	12 september	Studiemiddag – kinderen vrij (Toptalent)
Wo	21 september	School-kerkdienst – aanvang 10.30 u in de Opstandingskerk
Wo	21 september	Korfbaltoernooi (groepen 4, 6 en 8)
Ma	26 september	Week van de voorlopige adviesgesprekken groep 8
Di	27 september	Inloop directie
Wo	28 september	Kinderpostzegelactie
Wo	5 oktober	Dag van de leraar
Wo	5 oktober	Start kinderboekenweek
Vr	14 oktober	Einde kinderboekenweek
Za	15 oktober	Herfstvakantie van za 15 oktober - zo 23 oktober
Ma	24 oktober	Inloop directie
Ma	31 oktober	Tien-minuten-gesprekken over het welbevinden, groep 1 t/m 7
Di	1 november	Tien-minuten-gesprekken over het welbevinden, groep 1 t/m 7
Wo	9 november	Levering kinderpostzegels
Wo	9 november	Schaaktoernooi
Wo	16 november	Schaaktoernooi
Ma	21 november	Inloop directie
Wo	23 november	Schaaktoernooi
Do	24 november	Studiemiddag – kinderen vrij (Natuur en Techniek)
Ma	5 december	Sinterklaas – kinderen 's zijn middags vrij
Wo	14 december	Inloop directie
Do	22 december	Kerstviering – tijdstip via de infobrief
Vr	23 december	Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij
		Kerstvakantie van vr.middag 23 december - zo 8 januari 2012
Ma	9 januari	Inloop met koffie voor de ouders
Vr	20 januari	Inloop directie
Wo	25 januari	Tafeltennistoernooi (groepen 7 + 8)
Do	26 januari	Studiemiddag – kinderen vrij (Toptalent)
Di		Cito Eindtoets groep 8
Do		
Vr	10 februari	1 ^e rapport
Ma	13 februari	Tien-minuten-gesprekken, groepen 1 t/m 8
Di	14 februari	Tien-minuten-gesprekken, groepen 1 t/m 8
Wo	15 februari	Volleybaltoernooi (groepen 3, 5 + 7)
Do	16 februari	Afsluiting creatieve middagen – ouders welkom, tijdstip via de infobrief
Vr	17 februari	Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij
		Voorjaarsvakantie van vr.middag 17 februari t/m zo 26 februari
Wo	7 maart	Voetbaltoernooi (groepen 7/8)

Vr	9 maart	Inloop directie
Wo	21 maart	Voetbaltoernooi (groepen 5/6)
Wo	4 april	Voetbaltoernooi (groepen 3/4 + finale groepen 5 t/m 8)
Do	5 april	Paasviering – kinderen zijn vrij vanaf 14.00 u
Vr	6 april	Goede Vrijdag, kinderen vrij
Ma	9 april	Tweede Paasdag, kinderen vrij
Di	10 april	Inloop directie
Di	17 april	Verkeersexamen groep 7 theorie
Wo t/m Vr	18 t/m 20 april	Kamp groep 7/8
Di	24 april	Studiedag – kinderen vrij (Kanjertraining)
Wo	25 april	Meivakantie van woensdag 25 april t/m zondag 6 mei
Do	10 mei	Studiedag – kinderen vrij (Kanjertraining)
Ma	14 mei	Inloop directie
Do - Vr	17 mei en 18 mei	Hemelvaartvakantie
Wo - Do	30 – 31 mei	Verkeersexamen groep 7 praktijk
Ma – Vr	21 t/m 24 mei	Entreetoets groep 7
Di	22 mei	Schoolreis groepen 1/2 <i>(andere klassen hebben school)</i>
Wo	23 mei	Schoolreis groepen 3 t/m 6 <i>(andere klassen hebben school)</i>
Ma	28 mei	2^e Pinksterdag
Di - Vr	29 mei t/m 1 juni	Avondvierdaagse
Di	5 juni	Bosdag groepen 3/4
Wo	6 juni	Sportdag 4/5
Ma	11 juni	Inloop directie
Wo	13 juni	Sportdag 6 t/m 8 De Haag en Het Gilde
Di	19 juni	Studiemiddag - kinderen vrij (jaarvergadering)
Ma	25 juni	Schoonmaakavond
Wo	27 juni	Teamuitje Het Mozaïek in de middag
Vr	29 juni	2 ^e rapport
Vr	29 juni	Bedanken hulpouders
Di	3 juli	Afscheidsavond groep 8
Vr	6 juli	middag vrij
		Zomervakantie van vrijdagmiddag 6 juli - zondag 19 augustus
Ma	20 augustus	Start schooljaar 2012/2013

Aanwezigheid directeur Het Mozaïek augustus 2011- juli 2012

Augustus			September		
Vr	12	Startvergadering	Do	1	Het Gilde
Ma	15	Het Gilde	Vr	2	Het Gilde
Di	16	De Haag	Ma	5	Het Gilde
Wo	17	Waalseweg	Di	6	De Haag
Do	18	Het Gilde	Wo	7	Het Gilde
Vr	19	De Haag	Do	8	Waalseweg
Ma	22	Het Gilde (inloop)	Vr	9	De Haag
Di	23	Waalseweg (inloop)	Ma	12	Het Gilde
Wo	24	De Haag	Di	13	De Haag
Do	25	(inloop)	Wo	14	Waalseweg
Vr	26	Het Gilde	Do	15	Het Gilde
Ma	29	De Haag	Vr	16	Het Gilde
Di	30	Het Gilde	Ma	19	Het Gilde
Wo	31	De Haag	Di	20	Waalseweg
		Waalseweg	Wo	21	De Haag
			Do	22	Het Gilde
			Vr	23	De Haag
			Ma	26	Het Gilde (inloop)
			Di	27	De Haag (inloop)
			Wo	28	Waalseweg (inloop)
			Do	29	Het Gilde
			Vr	30	De Haag

Oktober			November		
Ma	3	Het Gilde	Di	1	Waalseweg
Di	4	De Haag	Wo	2	Het Gilde
Wo	5	Het Gilde	Do	3	De Haag
Do	6	Waalseweg	Vr	4	Het Gilde
Vr	7	De Haag	Ma	7	De Haag
Ma	10	Het Gilde	Di	8	Het Gilde
Di	11	De Haag	Wo	9	Waalseweg
Wo	12	Waalseweg	Do	10	De Haag
Do	13	Het Gilde	Vr	11	Het Gilde
Vr	14		Ma	14	De Haag
Ma	24	De Haag (inloop)	Di	15	Het Gilde
Di	25	Het Gilde	Wo	16	De Haag
Wo	26	Waalseweg (inloop)	Do	17	Waalseweg
Do	27	De Haag	Vr	18	
Vr	28	Het Gilde (inloop)	Ma	21	De Haag (inloop)
Ma	31	De Haag	Di	22	Het Gilde
			Wo	23	Waalseweg (inloop)
			Do	24	De Haag
			Vr	25	Het Gilde (inloop)
			Ma	28	De Haag
			Di	29	Waalseweg
			Wo	30	Het Gilde

December		
Do	1	De Haag
Vr	2	Het Gilde
Ma	5	De Haag
Di	6	Het Gilde
Wo	7	Waalseweg
Do	8	De Haag
Vr	9	Het Gilde
Ma	12	De Haag
Di	13	Het Gilde
Wo	14	De Haag (inloop)
Do	15	Waalseweg (inloop)
Vr	16	Het Gilde (inloop)
Ma	19	De Haag
Di	20	Het Gilde
Wo	21	Waalseweg
Do	22	De Haag
Vr	23	

Januari				Februari		
Ma	9	Het Gilde		Wo	1	Het Gilde
Di	10	De Haag		Do	2	Waalseweg
Wo	11	Waalseweg		Vr	3	De Haag
Do	12	Het Gilde		Ma	6	Het Gilde
Vr	13	De Haag		Di	7	De Haag
Ma	16	Het Gilde		Wo	8	Waalseweg
Di	17	Waalseweg		Do	9	Het Gilde
Wo	18	De Haag		Vr	10	De Haag
Do	19	Het Gilde		Ma	13	Het Gilde
Vr	20	De Haag	(inloop)	Di	14	Waalseweg
Ma	23	Het Gilde	(inloop)	Wo	15	De Haag
Di	24	De Haag		Do	16	Het Gilde
Wo	25	Waalseweg	(inloop)	Vr	17	De Haag
Do	26	Het Gilde		Ma	27	Het Gilde
Vr	27		bapo	Di	28	De Haag
Ma	30	Het Gilde		Wo	29	Waalseweg
Di	31	De Haag				

Maart				April		
Do	1	Het Gilde		Ma	2	Het Gilde
Vr	2		bapo	Di	3	De Haag
Ma	5	Het Gilde	(inloop)	Wo	4	Het Gilde
Di	6	De Haag		Do	5	Waalseweg
Wo	7	Het Gilde		Di	10	De Haag (inloop)
Do	8	Waalseweg	(inloop)	Wo	11	Waalseweg (inloop)
Vr	9	De Haag	(inloop)	Do	12	Het Gilde (inloop)
Ma	12	Het Gilde		Vr	13	De Haag
Di	13	De Haag		Ma	16	Het Gilde
Wo	14	Waalseweg		Di	17	Waalseweg
Do	15	Het Gilde		Wo	18	De Haag
Vr	16	De Haag		Do	19	Het Gilde
Ma	19	Het Gilde		Vr	20	De Haag
Di	20	Waalseweg		Ma	23	Het Gilde
Wo	21	De Haag		Di	24	De Haag
Do	22	Het Gilde				
Vr	23	De Haag				
Ma	26	Het Gilde				
Di	27	De Haag				
Wo	28	Waalseweg				
Do	29	Het Gilde				
Vr	30	De Haag				

Mei				Juni		
Ma	7		bapo	Vr	1	Het Gilde
Di	8	Het Gilde		Ma	4	De Haag
Wo	9	Waalseweg		Di	5	Het Gilde
Do	10	De Haag		Wo	6	Waalseweg
Vr	11	Het Gilde		Do	7	De Haag
Ma	14	De Haag	(inloop)	Vr	8	Het Gilde
Di	15	Het Gilde	(inloop)	Ma	11	De Haag (inloop)
Wo	16	Waalseweg	(inloop)	Di	12	Waalseweg (inloop)
Ma	21	De Haag		Wo	13	Het Gilde
Di	22	Het Gilde		Do	14	De Haag
Wo	23	De Haag		Vr	15	Het Gilde (inloop)
Do	24	Waalseweg		Ma	18	De Haag
Vr	25		bapo	Di	19	Het Gilde
Di	29	Het Gilde		Wo	20	Waalseweg
Wo	30	Waalseweg		Do	21	De Haag
Do	31	De Haag		Vr	22	
				Ma	25	De Haag
				Di	26	Het Gilde
				Wo	27	De Haag
				Do	28	Waalseweg
				Vr	29	Het Gilde

Juli						
Ma	2	De Haag				
Di	3	Het Gilde				
Wo	4	Waalseweg				
Do	5	De Haag				
Vr	6	Het Gilde				

Adressen

pcb Het Mozaïek,
locatie De Haag
Email: infomozaiek@fluenta.nl

Het Mozaïek

Putterhaag 2, 3993 BG Houten

Locatie De Haag

Tel : 030-6343708

Fax: 030-6340126

Directie:

Chris Roseboom (directeur)
Carola Vink (adjunct-directeur)

Tel : 030-6372350

Tel: 06 51002222

Leerkrachten De Haag:

Ellen Aumer
Elly van den Berg
Ad Bergsma
Marjolijn Brouwer
Margriet Huiberts
Fia Koeman

Yvonne Muis
Gielie Nicolay
Marina den Otter
Aly Veenstra
Fia Vermeeren

Conciërge:

Martie den Hartog

Schoolbestuur:

Stichting Fluenta ,
Bureau Bovenschools Management

Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein

Tel: 030- 6008811

mail:info@fluenta.nl

Medezeggenschapsraad:

Theo v.d. Linden - voorzitter
(oudergeleding)
Esther de Jong - secretaris
(oudergeleding)
Ingret v.d. Eijk
(oudergeleding)
Marjolijn Brouwer
(team)
Gielie Nicolay
(team)
Ineke van Leeuwen
(team)
Chris Roseboom

mrmozaiekdehaag@fluenta.nl

Tel: 06 10096475

Tel: 030 6343371

Tel: 030 6080475

Tel: 030 6343708

Tel: 030 6343708

Tel: 030 6061472

Adviserend lid

Tel: 030 6343708

Ouderraad:

Monique van Rijn - voorzitter
Astrid van der Veen - penningmeester
Alies Bekema - secretaris

Tel :030 6373486

Tel: 030 6340100

Tel: 030 6376024

Lillian de Ruiter
Lydia Olgers
Isabelle Pluim Mentz
Sandra Snijders
Linda van der Veer
Mariska Tijsterman
Sandra McIntosh
Herma Hulsegger

Overblijven De Haag:

Coördinator: Lilian de Ruiter
Daniëlle Hoffland (financiën)

Tel: 030-6380158
Tel :030-6371202

Coördinator Oud-Papier-Actie

Monique ten Dam

Tel: 030-6343845

Intern contactpersoon:

Ellen Aumer

Te bereiken via school of via de directie
mail: ellenaumer@fluenta.nl

Tel :030-6343708

Extern vertrouwenspersoon:

mw. J. Janmaat

Eduniek, postbus25, 3738 ZL Maartensdijk
mail: jjanmaat@eduniek.nl

Tel: 0346-219777

Of:

Landelijke Klachtencommissie Christelijk
Onderwijs

Postbus 694,2270 AR Voorburg
e-mail:info@klachtencommissi.org
of
website: www.klachtencommissie.org

Tel: 0900 1113111
Tel: 070 3861697
Fax: 070 3481230

**Vertrouwenspersoon seksuele
intimidatie:**

Mw. T. van Duin, Maatschappelijk werk
Houten

Tel:030-6377004

Inspectie basisonderwijs

(RIK Utrecht Bao 4)

Dhr. Oepkes (inspecteur)

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel :030-6690600

Educatief Dienstverlenings

Instituut

Eduniek

Tolakkerweg 153, 3738 ZL Maartensdijk

Tel :0346-219777

**Schoolarts/Jeugdverpleeg-
kundige:**

Schoolarts: mw. L. Oudshoorn

Verpleegkundige: mw. M. v.d. Veer

G.G.D Midden Nederland
Poststede 5/postbus 624, 3430 AP Nieuwegein

Tel: 030 6305451
(www.ggdmn.nl)

Voor- en naschoolse opvang

Kinderopvang Kind en Co

Kindercentrum De Beun

Gildemeesters, Glazeniersgilde 18, 3994 BM
Achterom 64, 3995 EC Houten

Tel: 030 6958469
Tel: 030 6380768