



2011-2012

Voor u ligt een nieuwe uitgave van De Bijlage.
Deze Bijlage hoort bij de schoolgids.

De Bijlage is bedoeld om specifieke informatie aan u door te geven, die van belang is voor het komende schooljaar.
Daarbij kunt u denken aan de jaaragenda, maar ook aan reglementen en protocollen die wij belangrijk vinden.

In De Bijlage treft u het volgende aan:

1. Voorwoord
2. Colofon en aanvullende gegevens
3. Identiteit
4. Schoolreglement Stichting Fluenta
5. Protocol contact ouders – school
6. Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet
7. De KoffieKamer
8. Jaaragenda 2011-2012
9. Aanwezigheid directeur Het Mozaïek
10. Adressen.

Zijn er nog dingen onduidelijk? U kunt met uw vragen altijd naar school komen.
Ook kunt u gebruik maken van de inlooptijd van de directie. In de jaaragenda staat aangegeven wanneer die momenten zijn.

Met vriendelijke groet
Carola Vink
Chris Roseboom

COLOFON en aanvullende gegevens

<p>Protestants Christelijke Basisschool Het Mozaïek, locatie Het Gilde Glazeniersgilde 18 3994 BM Houten Tel: 030 6343757 Fax: 030 6350254 E-mail: infomozaiek@fluenta.nl Website: www.bs-hetmozaiek.nl</p> <p>Directeur: Chris Roseboom Tel: 030 6372350 (thuis)</p> <p>Adjunct-directeur: Carola Vink Tel: 06 51002222 (thuis)</p> <p>Schooltijden:</p> <table><thead><tr><th></th><th>Groep 1 t/m 4</th><th>Groep 5 t/m 8</th></tr></thead><tbody><tr><td>maandag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>dinsdag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>woensdag</td><td>08.30 – 11.45</td><td>08.30 – 12.15</td></tr><tr><td>donderdag</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr><tr><td>vrijdag</td><td>08.30 – 12.00</td><td>08.30 – 12.00 13.00 – 15.00</td></tr></tbody></table> <p>Pauze: Groep 3 t/m 8 10.15 uur – 10.30 uur</p> <p>Vakantierooster:</p> <table><tbody><tr><td>Herfstvakantie</td><td>17-10-2011</td><td>23-10-2011</td></tr><tr><td>Kerstvakantie</td><td>24-12-2011</td><td>08-01-2012</td></tr><tr><td>Voorjaarsvakantie</td><td>18-02-2012</td><td>26-02-2012</td></tr><tr><td>Pasen</td><td>06-04-2012</td><td>09-04-2012</td></tr><tr><td>Meivakantie</td><td>25-04-2012</td><td>06-05-2012</td></tr><tr><td>Hemelvaart</td><td>17-05-2012</td><td>20-05-2012</td></tr><tr><td>Pinksteren</td><td>28-05-2012</td><td></td></tr><tr><td>Zomervakantie</td><td>07-07-2012</td><td>19-08-2012</td></tr></tbody></table> <p>Voor overige vrije dagen (studiedagen e.d.): zie jaaragenda</p>		Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8	maandag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	dinsdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	woensdag	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15	donderdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011	Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012	Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012	Pasen	06-04-2012	09-04-2012	Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012	Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012	Pinksteren	28-05-2012		Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012	<p>Groepsindeling 2011-2012</p> <table><tbody><tr><td>Groep 1: Petra (ma/di/do/vr)</td><td>Margriet (wo)</td></tr><tr><td>Groep 2/3: Mirjam (ma/di)</td><td>Marieke (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 4/5: Addy (ma/di/wo)</td><td>Jellie (do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 6/7: Marianne (ma/di)</td><td>Wendy (wo/do/vr)</td></tr><tr><td>Groep 7/8: Sabine</td><td>Chris (adv)</td></tr></tbody></table> <p>IB/rugzakcoördinator: Netty van Deursen</p> <p>Gymnastiek: Sporthal De Molenwiek Er wordt gegymd in blokken</p> <p><i>Tijden:</i> Maandag: 08.30 u – 10.15 u: groep 7/8 10.15 u – 11.45 u: groep 4/5 13.00 u – 14.30 u: groep 6/7</p>	Groep 1: Petra (ma/di/do/vr)	Margriet (wo)	Groep 2/3: Mirjam (ma/di)	Marieke (wo/do/vr)	Groep 4/5: Addy (ma/di/wo)	Jellie (do/vr)	Groep 6/7: Marianne (ma/di)	Wendy (wo/do/vr)	Groep 7/8: Sabine	Chris (adv)
	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8																																																			
maandag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																			
dinsdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																			
woensdag	08.30 – 11.45	08.30 – 12.15																																																			
donderdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																			
vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00 13.00 – 15.00																																																			
Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011																																																			
Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012																																																			
Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012																																																			
Pasen	06-04-2012	09-04-2012																																																			
Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012																																																			
Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012																																																			
Pinksteren	28-05-2012																																																				
Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012																																																			
Groep 1: Petra (ma/di/do/vr)	Margriet (wo)																																																				
Groep 2/3: Mirjam (ma/di)	Marieke (wo/do/vr)																																																				
Groep 4/5: Addy (ma/di/wo)	Jellie (do/vr)																																																				
Groep 6/7: Marianne (ma/di)	Wendy (wo/do/vr)																																																				
Groep 7/8: Sabine	Chris (adv)																																																				

Identiteit

Op 29 april 2010 heeft het team van Het Mozaïek de volgende missie en visie opgesteld.

Missie

Als christelijke school Het Mozaïek staan we open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. De school is een leefgemeenschap waar warmte, rust en begrip voor elkaar is en waar kinderen zichzelf kunnen zijn. We staan open voor de ander en bieden elkaar een luisterend oor. Om dit waar te maken wordt elk kind gezien. We accepteren elkaar en elkaars 'eigenaardigheden'. Iedere geloofsovertuiging wordt bij ons gerespecteerd. Kinderen krijgen kennis mee over andere geloven. Vanuit onze geloofsopvoeding hebben we oprechte aandacht voor de leerling, in een veilige school. Kinderen worden gewaardeerd in hun 'uniek zijn' – als schepsel van God.

We brengen kinderen kennis van de Bijbel bij. Vanuit de Bijbel als inspiratiebron willen we kinderen meegeven eerbied te tonen voor elkaar en voor de schepping. We geven christelijke waarden en normen mee (zoals aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid) en leren kinderen hoe ze daarmee het verschil kunnen maken in de maatschappij.

Visie

Fundament

We willen kinderen bijbrengen dat het leven zinvol is en geen toevallig proces, maar dat God de wereld 'draagt'. Kinderen mogen zijn zoals ze zijn en ervaren dat God er voor hen is (en mensen er voor hen zijn). We hopen dat kinderen daardoor een extra fundament krijgen en stevig in het leven staan.

Identiteitsontwikkeling

Kinderen ontwikkelen bij ons op school hun eigen identiteit. We werken hier continu aan en creëren een veilige, respectvolle omgeving. Teamleden willen hierbij een inspiratiebron zijn voor kinderen; niets opdragen (oordelen), maar kinderen stimuleren om na te denken en hun eigen keuzes te leren maken. Leerlingen leren bij ons verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor andere kinderen binnen en buiten de eigen groep. Ook geven we leerlingen mee dat ze verantwoordelijk zijn voor de schepping (het beheren en bewaren hiervan).

De Bijbel neemt bij ons een belangrijke plaats in. We vertellen Bijbelverhalen en plaatsen deze in een betekenisvolle context. We gaan met leerlingen hierover in gesprek en vertalen de verhalen samen met hen naar 'nu'. Open gesprekken over levensbeschouwelijke onderwerpen mijden we niet.

Teamleden als dragers van de identiteit

Veiligheid, vrijheid, saamhorigheid, verdraagzaamheid en loyaliteit zijn voor ons belangrijke waarden. Op basis van deze waarden dragen wij als team samen de identiteit. We blijven in gesprek met elkaar en geven als teamleden het goede voorbeeld. We willen inspirerend zijn voor de school en voor de kinderen.

Iedereen is gelijkwaardig

We werken op Het Mozaïek in een leefgemeenschap waar leerlingen, ouders en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waar iedereen gelijkwaardig is. We houden rekening met ieders levensbeschouwelijke denkwijze en geaardheid. We werken aan een harmonieuze omgang tussen diverse culturen en geloven. Dit doen wij door kinderen kennis bij te brengen over andere geloven en door vanuit onze christelijke traditie aandacht te besteden aan andere geloven (bijvoorbeeld in projectvorm).

Zichtbaarheid van onze PC- identiteit

Onze protestants-christelijke identiteit is zichtbaar in onze manieren en symbolen die we gebruiken. In alle klassen is er een viertafel, openen wij de Bijbel tijdens dagopeningen, zingen wij christelijke liederen en zijn wij stil en eerbiedig tijdens het bidden. Vieringen maken we eigentijds en we betrekken kinderen erbij. Onze identiteit is verder zichtbaar in verschillende vakken en gesprekken, bijvoorbeeld bij de kanjertraining (een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling), natuur en geschiedenis. In onze gedragsregels - waarin is vastgelegd hoe wij met elkaar om willen gaan - komt onze identiteit ook naar voren.

SCHOOLREGLEMENT STICHTING FLUENTA

Onze school valt onder de Stichting FLUENTA. De 15 scholen van de stichting hebben onder andere het volgende uitgangspunt geformuleerd:

“Sociale- en fysieke veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De Stichting FLUENTA hecht aan scholen waar iedereen zich veilig kan voelen en waar die veiligheid is gewaarborgd” (Bron: Strategisch Beleidsplan Stichting FLUENTA).

“Je veilig voelen en weten” is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires.

Met ons **schoolreglement** willen we duidelijk zijn in waar we voor staan, wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. Ons schoolreglement is onderdeel van het brede veiligheidsbeleid dat alle scholen van de stichting hanteren.

De kernwoorden van onze leefregels vinden hun oorsprong in onze christelijke identiteit:

respect voor elkaar
zorg voor elkaar
geen pestgedrag en discriminatie
verantwoordelijk voor je eigen gedrag
afspraken nakomen

Dit reglement bevat regels die we op alle scholen van de Stichting FLUENTA hebben afgesproken. Elke school kan een eigen deel toevoegen, waarin de algemene regels desgewenst zijn uitgewerkt of nader gespecificeerd of schoolspecifieke regels worden toegevoegd.

1 - VOOR IEDEREEN GELDT:

WELKOM

Leerlingen die op school staan ingeschreven en hun ouders of verzorgers zijn welkom in ons schoolgebouw. Daarnaast ook zij die de school bezoeken om kennis te maken.. Voor anderen is, zonder toestemming van de directie, het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen verboden.

TOEGANKELIJK

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen zich bevinden in het klaslokaal waar de kinderen les krijgen, de gangen of toiletten. Verblijf in alle overige ruimten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven.

RESPECT

Binnen de school heeft men respect voor elkaar en voor elkaars mening. We hebben een open houding naar elkaar, waarin ieder zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en waar men op positieve wijze met elkaar samenwerkt. Een positieve sfeer binnen de school draagt bij tot het welbevinden van iedereen.

KLEDING

De kleding van leerlingen, personeel en stagiaires mag niet aanstootgevend zijn.

ROKEN

Zowel binnen als op het buitenterrein van de school wordt er niet gerookt.

PLEINWACHT

De leerlingen spelen altijd onder toezicht op het schoolplein.

MOBIELE TELEFOONS

De school is telefonisch altijd bereikbaar. Onder lestijd worden mobiele telefoons uitgeschakeld.

WEG ONDER SCHOOLTIJD

Leerlingen die tijdens de lessen de school verlaten, moeten daarvoor toestemming hebben van de leerkracht. Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een bezoek aan de arts of andere dringende activiteiten. De ouders/verzorgers stellen vooraf de school hiervan op de hoogte.

AANSPRAKELIJKHEID

Het meenemen van persoonlijke eigendommen naar school is voor eigen risico, want de school is niet automatisch aansprakelijk voor schade of verlies daaraan. Als er schade ontstaat waar een leerling bij betrokken is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als de school aansprakelijk wordt gesteld, zal in eerste instantie door de verzekeringsmaatschappij worden bepaald of de school al dan niet verwijtbaar heeft gehandeld, dan wel in haar zorgplicht is tekort geschoten. Schade aan kleding van leerlingen die is ontstaan door spel- en stoeigedrag behoort gewoonlijk tot het normale risico van de ouders.

2 - EEN VEILIGE SCHOOL VOOR IEDEREEN:

UITGANGSPUNT

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Daarom is bij ons uitgangspunt dat we consequent omgaan met leerlingen die dergelijk probleemgedrag laten zien. Dit doen we om hen met deze problemen te leren omgaan. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang. Binnen de school willen we de veiligheid van iedereen waarborgen en aan iedereen een veilige schoolomgeving bieden.

VOORBIJ DE GRENS

We nemen maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag.. Hier verstaan we o.a. onder:

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, verwonden e.d.
- Psychisch geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten e.d.
- Seksueel geweld: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten e.d.
- Verbaal geweld: grof taalgebruik, schelden, beledigen e.d.
- Vernieling en diefstal van objecten en materialen
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.

Al naar gelang de zwaarte van het grensoverschrijdende gedrag worden de volgende middelen gebruikt.

Corrigerende maatregelen door de leerkracht:

- Straf geven in de eigen groep:
 - > straf moet een uitzondering blijven
 - > een kind wordt nooit voor schut gezet
- Time-out als maatregel om de leerling tijdelijk van de groep te isoleren of de groep te beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag.

Corrigerende maatregelen door de directie (conform de procedure "Schoolveiligheid Fluenta"):

- Een schriftelijke waarschuwing door de directie aan de ouders met een dringende uitnodiging tot gesprek.
- Schorsing van een leerling bij fysiek geweld tegen een volwassene. Schorsing kan volgen na een officiële berisping als gevolg van één of meerdere time-outs of na een overtreding die, naar mening van de directie, schorsing rechtvaardigt.
- Verwijdering van een leerling van de basisschool bij een volgende zware overtreding na een eerdere schorsing.

Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren we niet. Dit gedrag kan leiden tot een (schriftelijke) waarschuwing, (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school en uiteindelijk tot verwijdering van de leerling van de school. Op grond van de CAO voor het Primair Onderwijs kunnen stappen worden gezet die noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van personeelsleden.

Al deze maatregelen zijn bedoeld om de school voor iedereen een veilige plek te maken. Dit zijn algemene regels. Het kan noodzakelijk zijn om met ouders aparte afspraken te maken omdat niet elk gedrag van een kind te vatten is in algemene termen.

(NEP)WAPENS

Op onze school zijn (nep)wapens en gevaarlijke voorwerpen verboden.

3 – SCHOOLSPECIFIEKE REGELS:

SCHOOLBEL

Ochtend

Kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen vanaf 8.20 u. naar binnen, na de eerste bel.

Om 8.25 u. gaat de tweede schoolbel, kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen dan naar binnen. Om 8.30 u. gaat de derde schoolbel, alle kinderen zijn in de klas en de ouders zijn uit de klas, zodat de lessen kunnen aanvangen.

Middag

Kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen vanaf 12.50 u. naar binnen na de eerste bel.

Om 12.55 u. gaat de tweede schoolbel, kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen dan naar binnen. Om 13.00 u. gaat de derde schoolbel, alle kinderen zijn in de klas en de ouders zijn uit de klas, zodat de lessen kunnen aanvangen.

CONTACT OUDER-SCHOOL

In het protocol contact Ouder – School hebben wij beschreven hoe wij op onze school het contact wensen tussen ouders en school. Dit protocol vindt u achterin als bijlage.

PROTOCOL VIDEO-, TV- EN VIDEO-OPNAMEN, TOEPASSINGEN INTERNET

Op school maken wij gebruik van een protocol voor het toepassen van video- en foto gebruik. Dit protocol vindt u achterin als bijlage.

GEBRUIK VAN HET INTERNET DOOR KINDEREN

Vanaf groep 5 tekenen kinderen jaarlijks een contract, waarbij zij beloven op een verantwoorde manier gebruik te maken van het internet. Als zij dit niet doen, kan een leerling voor een maand uitgesloten worden van internetgebruik. Dit wordt door de leerkracht bepaald.

4 – SLOTOPMERKINGEN:

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet, is de directie bevoegd om besluiten te nemen.

AANMELDING

Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders / verzorgers, door ondertekening van een verklaring op het aanmeldingsformulier, dat zij akkoord gaan met de inhoud van dit schoolreglement.



Protocol contact ouders - school

Wederzijds vertrouwen en openheid naar elkaar toe

Dit is uitgangspunt in het contact tussen ouders en leerkrachten/directie.

Bij vragen en/of opmerkingen: bespreek dit met de betreffende persoon (eventueel daarna met iemand anders, dat kan zijn lid van de directie of met de interne contactpersoon).

Betrokkenheid van de ouders bij school

1. Ouders *kunnen* ingeschakeld worden ter ondersteuning van de leerkrachten bij activiteiten. Op het formulier Ouderhulp kunnen ouders aangeven waarbij ze willen helpen. Dit formulier wordt aan het begin van het schooljaar ingevuld door ouders. De administratief medewerkster zorgt er voor dat de verwerking in de map Ouderhulp komt, die in de personeelskamer staat. Aan nieuwe ouders wordt dit formulier ook gegeven.

De activiteiten waar het om gaat zijn bijvoorbeeld:

- Lezen, bibliotheek, documentatiecentrum
- Meerwerkgroep
- Handvaardigheid
- Projecten en vieringen
- Sport- en speldagen, kamp en schoolreis
- Schoonmaakavonden
- Kleuterfeest

2. Ouders regelen het overblijven. Hiertoe is een overblijfcommissie in het leven geroepen.
3. Jaarlijks wordt er een Algemene Ouderavond georganiseerd, onder verantwoordelijkheid van de MR. (leden van de oudergeleding en de personeelsgeleding). Deze avond is wisselend op de dinsdag- en donderdagavond. De avond wordt in januari of februari gehouden. Tijdens het eerste gedeelte van de Algemene Ouderavond kunnen er verkiezingen gehouden worden als dat nodig is.
4. Ouders *kunnen* uitgenodigd worden bij de volgende activiteiten:
 - Kerstviering
 - School-kerkdienst
 - Aanvang Sintviering
 - Projectafsluiting
 - Enz.....ter bepaling van directie/team
5. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavond. Leerkrachten geven informatie over het betreffende leerjaar. Aan het eind van de ronde ontvangen de ouders schriftelijke informatie. Tussen twee rondes in wordt het team voorgesteld aan alle aanwezige ouders.

Contact ouders-school, waarbij ouders gescheiden zijn

1. Indien de ouders onderling normaal contact hebben:
 - dan wordt afgesproken met wie school het eerste contact legt;
 - ouders komen gezamenlijk op school voor de tien-minutengesprekken;
 - informatie als de infobrief kan extra afgedrukt worden en in een bakje gelegd worden voor de ouder waar het kind niet dagelijks is.
2. Indien de ouders onderling geen normaal contact (kunnen) hebben:
 - de eerste contacten lopen met de eerstverantwoordelijke ouder;
 - de gesprekken worden gepland met de eerstverantwoordelijke ouder. Als de andere ouder aangeeft ook gesprekken te willen voeren los van de eerstverantwoordelijke ouder, wordt deze ouder uitgenodigd;
 - de leerkracht zorgt voor informatie in tweevoud (behalve het schoolrapport).

We willen zoveel mogelijk voorkomen dat de leerkracht dubbele gesprekken moet voeren over een kind. Daarom wordt er altijd van uit gegaan dat de ouders gezamenlijk op gesprek kunnen komen of dat de eerstverantwoordelijke ouder de andere ouder informeert. Dus slechts op verzoek van de tweede ouder worden aparte gesprekken gepland. Deze mogen ook telefonisch plaatsvinden.

Bekendmaken van schoolactiviteiten en vrije dagen aan ouders

1. In de laatste infobrief voor de zomer wordt de jaaragenda in concept geplaatst voor het nieuwe schooljaar
2. De jaaragenda wordt opgenomen in de schoolgids
Een stukje van de jaaragenda wordt afgedrukt in de infobrief
Wijzigingen op de jaaragenda worden z.s.m. via een Infobrief bekend gemaakt aan de ouders.
De jaaragenda wordt ook op de website geplaatst
3. Ouders worden op de hoogte gebracht over actuele zaken d.m.v.:
 - klasseninfo, informatieavond
 - infobrief
 - website (www.bs-hetmozaiek.nl)
 - ouderavond
4. Wij verwachten van de ouders dat zij kennis nemen van de informatie die wordt meegegeven of geplaatst op de site.

Wijze van doorgeven organisatorische zaken als bezoek tandarts, dokter enz.

1. Bij de groepen 1, 2 en 3 wordt gebruik gemaakt van een schrift waarin ouders voor 8.30 u de informatie voor de leerkracht noteren.
2. Voor de overige groepen wordt de informatie schriftelijk aan school doorgegeven of telefonisch. U kunt uw bericht doorgeven aan de persoon die de telefoon opneemt.
Bezoek aan huisarts, tandarts enz. graag zoveel mogelijk buiten schooluren om plannen.

Ziekmelding of melding afwezigheid

1. De ouders bellen naar school om te melden dat hun kind afwezig zal zijn. Dit in ieder geval bij ziekte.
Om vrij te vragen kunt u ook mailen. Dit moet dan wel in een eerder stadium gedaan worden. U gebruikt het betreffende formulier dat u kunt vinden op de website.
2. De persoon die u aan de telefoon treft geeft uw informatie door aan de leerkracht van uw kind.
3. Bij niet afgemelde leerlingen die toch afwezig zijn belt de groepsleerkracht of een andere persoon naar het huisadres of 06-nummer om na te vragen wat er aan de hand is. Dit gebeurt tussen 8.45 u en 9.30 u.
Van belang daarbij is, dat de school in het bezit is van een actueel 06-nummer. U bent daar zelf verantwoordelijk voor.

Algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken

De school geeft informatie over de algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken via

- infobrief
- prikborden bij de ingangen
- website

Opvattingen en verwachtingen van ouders

1. Eén keer in de twee jaar organiseert Stichting Fluenta een enquête onder de ouders. In de MR wordt de uitslag van de enquête besproken. Ook binnen de Stichting wordt de uitslag besproken.
2. De school neemt vragen en/of opmerkingen van ouders serieus. Ouders krijgen altijd reactie op hun vragen en/of opmerkingen.

De pedagogische en didactische ontwikkelingen van het kind

1. Twee keer per jaar (januari/februari en juni/juli) komt er een verslag mee naar huis, waarin de ontwikkeling van het kind wordt aangegeven. Dit is een verslag voor de ouders.
2. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. In november gaat het hierbij om het welbevinden van het kind. In januari/februari wordt het eerste verslag besproken. Het verslag gaat mee op vrijdag in de week voorafgaand aan de gesprekken. Het tweede verslag komt aan het einde van het schooljaar mee op de tweede vrijdag voor de zomervakantie. Er wordt geen gesprek meer gepland. Ouders kunnen wel een gesprek aanvragen.
3. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school (afwisselend op maandag- en donderdagavond) een informatieavond over de werkwijze in de groep voor de ouders. Wat besproken wordt deze avond, staat ook op papier. Alle ouders krijgen deze informatie, ook de ouders die op de avond zelf niet aanwezig (kunnen) zijn.
4. Als ouders privé een psychologisch/pedagogisch/didactisch onderzoek laten doen bij hun kind, kan de school vragen om de uitkomst van zo'n onderzoek. Ouders zijn niet verplicht de informatie te geven.
5. Als school een onderzoek laat doen, moeten de ouders toestemming geven om de uitslag aan school te sturen. Te denken valt aan onderzoeken die door Eduniek uitgevoerd worden. Als de ouders geen toestemming geven, heeft het geen zin om een onderzoek te laten doen.
6. Indien ouders vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen zij dit kenbaar maken aan de leerkrachten en daarvoor een **afspraak** maken **na schooltijd**. Het is niet handig dit vlak voor schooltijd te willen regelen. De leerkracht heeft dan de aandacht bij de kinderen
7. Indien leerkrachten tussendoor een gesprek willen met de ouders, worden de ouders **persoonlijk** benaderd en wordt een **afspraak** gemaakt **na schooltijd**.
8. Alleen bij hoge uitzondering (noodsituaties) wordt de groepsleerkracht in privé-tijd op zijn privé telefoonnummer benaderd. (het telefoonnummer is alleen te verkrijgen via de directeur, deze bepaalt of het inderdaad noodzakelijk is)
9. Indien de ouders vragen hebben over hun kind of over het reilen en zeilen in de groep nemen zij in eerste instantie contact op met de betreffende leerkracht. In tweede instantie kan de directie benaderd worden.

Pedagogische en didactische beleidslijnen van de school

1. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de visie en de missie van de school.
2. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de onderwijskundige kenmerken van de school.
3. De infobrief geeft informatie over pedagogische en didactische ontwikkelingen in de school.

Rookbeleid

1. De school is een rookvrije omgeving. In het gebouw mag niet gerookt worden.
2. Bij schoolactiviteiten, ook in de buitenlucht, wordt aan ouders die meedoen nadrukkelijk gevraagd niet te roken in de aanwezigheid van de kinderen. Dit vanwege de voorbeeldfunctie en ook vanwege het feit dat er kinderen met luchtwegaandoeningen zijn.

Overblijf

Hierbij verwijzen we naar de regels die de Overblijfcommissie heeft opgesteld.

Kleuters in de kleutergroepen

1. Ouders die hun kind komen brengen worden verzocht gebruik te maken van de kleuteringang
2. Alleen ouders van kleuters uit de groep zijn aanwezig in het lokaal
3. Ouders gaan niet in de kring zitten, maar blijven buiten de kring
4. Ouders die hun kind op school brengen worden nadrukkelijk verzocht niet te lang in het lokaal te blijven
Uiterlijk 8.30 u. moeten ouders het lokaal verlaten hebben. De buitendeur wordt op slot gedaan door een leerkracht.
5. Van kinderen die in de loop van een schooljaar vier worden en dan instromen zijn er de volgende contactmomenten:
 - intakegesprek door een van de leerkrachten uit de onderbouw (voorafgaand aan de 'wenmomenten')
 - een huisbezoek door een van de leerkrachten van uw kind om m.n. kennis te maken met het kind (op afspraak) . Tijdens dat bezoek worden de wenafspraken gepland.
 - Kinderen die net 4 zijn geworden krijgen na zes weken een zes- weken verslag waarin de wenperiode geëvalueerd wordt. Dit verslag wordt met de ouders besproken in een gesprek op school.
 - een geschreven verslag in juni.
 - een tien-minutengesprek in januari/februari mits het kind dan langer dan 6 weken op school zit.De ouders van de overige kinderen in groep 1 en 2 krijgen tweemaal een tien-minutengesprek en tweemaal een verslag.
6. Indien een leerling nog niet zindelijk is, vragen wij de ouders om per direct aan de zindelijkheid te werken. Indien een leerling incidenteel in de broek plast is er schone tweedehandskleding op school aanwezig. De verschoning vindt dan op school plaats.
Indien een leerling structureel poepbroeken heeft worden de ouders/derden gebeld om de verschoning te regelen (van te voren worden hier afspraken over gemaakt).

Contact ouders – directie

- Eén keer per maand is er een inloopmogelijkheid om met de directie te spreken. Dit inlooppuur wordt vermeld in de jaaragenda. In het kader op de infobrief staat de datum ook vermeld.
- Ouders hebben de mogelijkheid contact te zoeken via de mail: infozoaiek@fluenta.nl
Belangrijk is daarbij om de locatie aan te geven. Het mailadres wordt op alle locaties van Het Mozaïek gebruikt.
- U kunt altijd een afspraak maken om met de directie te spreken.

Overige aandachtspunten

- Op tijd aanwezig zijn is belangrijk i.v.m. de rust van de lessen.
Als een kind structureel te laat komt:
 - leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie
- Wij willen met respect omgaan met elkaar.
Dit houdt in, dat wij als leerkrachten met respect omgaan met de leerlingen en de ouders.
Wij verwachten van ouders, dat ook zij met respect omgaan met de kinderen, met andere ouders en met de leerkrachten. Emotie mag, maar mag niet ontaarden in respectloos gedrag.
- De mail is een steeds meer gebruikt middel. Op dit moment kiezen we er nog voor om het van de leerkracht te laten afhangen of er mailverkeer is tussen ouders en leerkracht.
Bij mailverkeer gaat het om korte, zakelijke informatie. Komend schooljaar zullen wij als school ons beraden over verder gebruik van de mail.



Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet

Onze school wil graag rekening houden met de Wet op de Privacy. Wanneer kinderen opgenomen worden, moeten ouders daarover geïnformeerd worden. Vandaar dat het volgende protocol daarvoor is ontwikkeld.

Algemene regel

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders/verzorgers in de eerste schoolweek kenbaar maken niet met bepaalde, onderstaand vermelde, opname van hun akkoord te gaan. Deze kinderen worden in dat geval buiten de opnames gehouden. Ouders van nieuwe kinderen kunnen dit aangeven bij de start op school.

Video

We onderscheiden de volgende video-opnames:

1. Video-opnames voor intern gebruik:
 - a. Video-opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau gebruikt en na bespreking gewist.
 - b. Ten behoeve van een specifiek kind (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door de begeleidingsdienst Eduniek en motorische remedial teaching. De ouders/verzorgers van het kind wordt vooraf toestemming gevraagd. Na bespreking worden de banden gewist.
 - c. Ten behoeve van informatie-verstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsavonden op school.
 - d. Ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals kerst- en afscheidsmusical. De school zal zo mogelijk regelen dat deze banden gekopieerd kunnen worden.
2. Video-opnames voor extern gebruik:

De ouders/verzorgers worden vooraf om toestemming gevraagd.

TV-film opnames

Als er filmopnames gemaakt worden, lichten we altijd vooraf de ouders/verzorgers van de betreffende groep(en) in. Het is dan aan de ouders/verzorgers om aan te geven dat het kind niet aan de opname mag deelnemen.

Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik (sportdag, kamp e.d.) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's e.d. voor interne activiteiten zoals een voorlichtingsavond voor ouders. Deze foto's kunnen ook worden gebruikt voor plaatsing in de krant of op de website. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, kunnen dit in de eerste schoolweek kenbaar maken.

Koffiekamer

Sinds vorig jaar is de Koffiekamer opgestart: eens per week met ouders van het Mozaïek de dag beginnen met een kopje koffie. Ook theeleuten en limonaderakkers zijn van harte welkom. Een mooi moment om eens nader kennis te maken met ouders die je wel hebt gezien op het schoolplein maar nog nooit (echt) hebt gesproken. Het bevordert het onderlinge contact en daar is het ons ook om te doen!

We wisselen in dagen om zoveel mogelijk ouders de gelegenheid te geven erbij te zijn: de ene week op woensdag en de andere week op vrijdag. Iedereen is van harte welkom in het handvaardigheidlokaal, onder het motto 'hoe meer zielen hoe meer vreugd.' Tot de koffie!

Jaaragenda 2011-2012 Het Mozaïek, locatie Het Gilde

Vastgesteld

Zo	14 augustus	Laatste dag zomervakantie 2011
Ma	15 augustus	8.30 start eerste schooldag – koffie drinken voor de ouders
Ma	22 augustus	Inloop directie
Do	1 september	Informatieavond
Ma	12 september	Studiemiddag - kinderen vrij (Toptalent)
Wo	21 september	School-kerkdienst, 10.30 u in de Opstandingskerk
Wo	21 september	Korfbaltoernooi (groepen 4, 6 en 8)
Ma	26 september	Week van de voorlopige adviesgesprekken groep 8
Ma	26 september	Inloop directie
Wo	28 september	Kinderpostzegelactie
Do	29 september	Schoolfotograaf (vanaf 8.30 u)
Wo	5 oktober	Dag van de leraar
Wo	5 oktober	Kinderboekenweek
Vr	14 oktober	Einde kinderboekenweek
Za	15 oktober t/m 23 oktober	Herfstvakantie van za 15 oktober - zo 23 oktober
Vr	28 oktober	Inloop directie
Ma	31 oktober	Tien-minuten-gesprekken over welbevinden, groep 1 t/m 7
Di	1 november	Tien-minuten-gesprekken over welbevinden, groep 1 t/m 7
Wo	9 november	Levering Kinderpostzegels
Wo	9 november	Schaaktoernooi
Wo	16 november	Schaaktoernooi
Wo	23 november	Schaaktoernooi
Do	24 november	Studiemiddag – kinderen vrij (Natuur en techniek)
Vr	25 november	Inloop directie
Ma	5 december	Sinterklaas op school
Vr	16 december	Inloop directie
Wo	21 december	Kerstviering– verdere info via infobrief
Vr	23 december	Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij
		Kerstvakantie van vr.middag 23 december - zo 8 januari 2012
Ma	9 januari	Inloop met koffie voor de ouders
Ma	23 januari	Inloop directie
Wo	25 januari	Tafeltennisstoernooi (groepen 7 + 8)
Do	26 januari	Studiemiddag – kinderen vrij (Toptalent)
Di	februari t/m	Cito Eindtoets groep 8 – preciese datum is nog niet bekend
Do	februari	
Vr	10 februari	1 ^e rapport
Ma	13 februari	Tien-minuten-gesprekken groepen 1 t/m 8
Di	14 februari	Tien-minuten-gesprekken groepen 1 t/m 8
Wo	15 februari	Volleybaltoernooi (groepen 5 + 7)
Vr	17 februari	Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij
		Voorjaarsvakantie van vr.middag 17 februari - zo 26 februari
Ma	27 februari – 2 maart	Open lesmomenten – nadere informatie via infobrief
Vr		
Do	1 maart	Nationale complimentendag
Ma	5 maart	Start project

Ma	5 maart	Inloop directie
Wo	7 maart	Voetbaltoernooi (groepen 7/8)
Wo	21 maart	Voetbaltoernooi (groepen 5/6)
Do	29 maart	Afsluiting project – nadere informatie via de infobrief
Ma t/m wo	2 april t/m 4 april	Kamp groep 7/8 De Blauwe Schuur Amerongen
Wo	4 april	Voetbaltoernooi (groepen 3/4 + finale groepen 5 t/m 8)
Do	5 april	Paasviering – kinderen zijn vrij vanaf 14.00 u
Vr	6 april	Goede Vrijdag, kinderen vrij
Ma	9 april	Tweede Paasdag, kinderen vrij
Do	12 april	Inloop directie
Di	17 april	Verkeersexamen groep 7 - theorie
Di	24 april	Studiedag – kinderen vrij (Kanjertraining)
Wo	25 april t/m 6 mei	Meivakantie van woensdag 25 april – zondag 6 mei
Do	10 mei	Studiedag - kinderen vrij (Kanjertraining)
Do	15 mei	Inloop directie
Do	17 mei t/m 20 mei	Hemelvaartvakantie donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei
Do	24 mei	Onderbouwfeest groepen 1/2 (kinderen zijn uit om 14.00 u)
Wo/Do	30-31 mei	Verkeersexamen groep 7 praktijk
Di - Vr	29 mei t/m 1 juni	Avondvierdaagse
Ma - Vr	4 juni t/m 8 juni	Entreetoets groep 7
Wo	6 juni	Sportdag groepen 3/4/5
Wo	13 juni	Sportdag 6 t/m 8 Het Gilde en De Haag
Vr	15 juni	Inloop directie
Ma	28 mei	2^e Pinsterdag 28 mei
Wo	20 juni	Schoolreis groepen 3 t/m 6 (<i>andere klassen hebben school</i>)
Di	26 juni	Stuudiemiddag – kinderen vrij (Jaarvergadering)
Wo	27 juni	Teamuitje Het Mozaïek in de middag
Vr	29 juni	2 ^e rapport
Vr	29 juni	Afscheidsmusical groep 8
Ma	2 juli	Schoonmaakavond
Di	3 juli	Bedanken hulpouders
Wo	4 juli	Wisselmoment
Vr	6 juli	middag vrij
		Zomervakantie van vrijdagmiddag 6 juli - zondag 19 augustus
Ma	20 augustus	Start schooljaar 2012 - 2013

Aanwezigheid directeur Het Mozaïek augustus 2011- juli 2012

Augustus			September			
Vr	12	Startvergadering	Do	1	Het Gilde	
Ma	15	Het Gilde	Vr	2		bapo
Di	16	De Haag	Ma	5	Het Gilde	
Wo	17	Waalseweg	Di	6	De Haag	
Do	18	Het Gilde	Wo	7	Het Gilde	
Vr	19	De Haag	Do	8	Waalseweg	
Ma	22	Het Gilde	Vr	9	De Haag	
Di	23	Waalseweg	Ma	12	Het Gilde	
Wo	24	De Haag	Di	13	De Haag	
Do	25	Het Gilde	Wo	14	Waalseweg	
Vr	26	De Haag	Do	15	Het Gilde	
Ma	29	Het Gilde	Vr	16		bapo
Di	30	De Haag	Ma	19	Het Gilde	
Wo	31	Waalseweg	Di	20	Waalseweg	
			Wo	21	De Haag	
			Do	22	Het Gilde	
			Vr	23	De Haag	
			Ma	26	Het Gilde	(inloop)
			Di	27	De Haag	(inloop)
			Wo	28	Waalseweg	(inloop)
			Do	29	Het Gilde	
			Vr	30	De Haag	

Oktober			November			
Ma	3	Het Gilde	Di	1	Waalseweg	
Di	4	De Haag	Wo	2	Het Gilde	
Wo	5	Het Gilde	Do	3	De Haag	
Do	6	Waalseweg	Vr	4	Het Gilde	
Vr	7	De Haag	Ma	7	De Haag	
Ma	10	Het Gilde	Di	8	Het Gilde	
Di	11	De Haag	Wo	9	Waalseweg	
Wo	12	Waalseweg	Do	10	De Haag	
Do	13	Het Gilde	Vr	11	Het Gilde	
Vr	14		Ma	14	De Haag	
Ma	24	De Haag	Di	15	Het Gilde	
Di	25	Het Gilde	Wo	16	De Haag	
Wo	26	Waalseweg	Do	17	Waalseweg	
Do	27	De Haag	Vr	18		bapo
Vr	28	Het Gilde	Ma	21	De Haag	(inloop)
Ma	31	De Haag	Di	22	Het Gilde	
			Wo	23	Waalseweg	(inloop)
			Do	24	De Haag	
			Vr	25	Het Gilde	(inloop)
			Ma	28	De Haag	
			Di	29	Waalseweg	
			Wo	30	Het Gilde	

December			
Do	1	De Haag	
Vr	2	Het Gilde	
Ma	5	De Haag	
Di	6	Het Gilde	
Wo	7	Waalseweg	
Do	8	De Haag	
Vr	9	Het Gilde	
Ma	12	De Haag	
Di	13	Het Gilde	
Wo	14	De Haag	(inloop)
Do	15	Waalseweg	(inloop)
Vr	16	Het Gilde	(inloop)
Ma	19	De Haag	
Di	20	Het Gilde	
Wo	21	Waalseweg	
Do	22	De Haag	
Vr	23		bapo

Januari				Februari		
Ma	9	Het Gilde		Wo	1	Het Gilde
Di	10	De Haag		Do	2	Waalseweg
Wo	11	Waalseweg		Vr	3	De Haag
Do	12	Het Gilde		Ma	6	Het Gilde
Vr	13	De Haag		Di	7	De Haag
Ma	16	Het Gilde		Wo	8	Waalseweg
Di	17	Waalseweg		Do	9	Het Gilde
Wo	18	De Haag		Vr	10	De Haag
Do	19	Het Gilde		Ma	13	Het Gilde
Vr	20	De Haag	(inloop)	Di	14	Waalseweg
Ma	23	Het Gilde	(inloop)	Wo	15	De Haag
Di	24	De Haag		Do	16	Het Gilde
Wo	25	Waalseweg	(inloop)	Vr	17	De Haag
Do	26	Het Gilde		Ma	27	Het Gilde
Vr	27		bapo	Di	28	De Haag
Ma	30	Het Gilde		Wo	29	Waalseweg
Di	31	De Haag				

Maart				April		
Do	1	Het Gilde		Ma	2	Het Gilde
Vr	2		bapo	Di	3	De Haag
Ma	5	Het Gilde	(inloop)	Wo	4	Het Gilde
Di	6	De Haag		Do	5	Waalseweg
Wo	7	Het Gilde		Di	10	De Haag
Do	8	Waalseweg	(inloop)	Wo	11	Waalseweg
Vr	9	De Haag	(inloop)	Do	12	Het Gilde
Ma	12	Het Gilde		Vr	13	De Haag
Di	13	De Haag		Ma	16	Het Gilde
Wo	14	Waalseweg		Di	17	Waalseweg
Do	15	Het Gilde		Wo	18	De Haag
Vr	16	De Haag		Do	19	Het Gilde
Ma	19	Het Gilde		Vr	20	De Haag
Di	20	Waalseweg		Ma	23	Het Gilde
Wo	21	De Haag		Di	24	De Haag
Do	22	Het Gilde				
Vr	23	De Haag				
Ma	26	Het Gilde				
Di	27	De Haag				
Wo	28	Waalseweg				
Do	29	Het Gilde				
Vr	30	De Haag				

Mei				Juni		
Ma	7		bapo	Vr	1	Het Gilde
Di	8	Het Gilde		Ma	4	De Haag
Wo	9	Waalseweg		Di	5	Het Gilde
Do	10	De Haag		Wo	6	Waalseweg
Vr	11	Het Gilde		Do	7	De Haag
Ma	14	De Haag	(inloop)	Vr	8	Het Gilde
Di	15	Het Gilde	(inloop)	Ma	11	De Haag
Wo	16	Waalseweg	(inloop)	Di	12	Waalseweg
Ma	21	De Haag		Wo	13	Het Gilde
Di	22	Het Gilde		Do	14	De Haag
Wo	23	De Haag		Vr	15	Het Gilde
Do	24	Waalseweg		Ma	18	De Haag
Vr	25		bapo	Di	19	Het Gilde
Di	29	Het Gilde		Wo	20	Waalseweg
Wo	30	Waalseweg		Do	21	De Haag
Do	31	De Haag		Vr	22	
				Ma	25	De Haag
				Di	26	Het Gilde
				Wo	27	De Haag
				Do	28	Waalseweg
				Vr	29	Het Gilde

Juli						
Ma	2	De Haag				
Di	3	Het Gilde				
Wo	4	Waalseweg				
Do	5	De Haag				
Vr	6	Het Gilde				

Adressenlijst

Protestants Christelijke Basisschool Het Mozaïek, locatie Het Gilde

Glazeniersgilde 18
3994 BM Houten
Tel: **030 6343757**
Fax: 030 6350254

Directeur:
Chris Roseboom
Tel: 030 6372350
(thuis)

Adj.-directeur:
Carola Vink
Tel: 06 51002222
(thuis)

Website: www.bs-hetmozaiek.nl
e-mail: infomozaiek@fluenta.nl

De medezeggenschapsraad - mrmzoaiekgilde@fluenta.nl

Anke Creutzburg
Janine Boers
Mathijs Eikelboom
Teamgeleding: Marieke Reijenga, Marianne van Oort en Sabine de Vroome
adviserend lid: Chris Roseboom

Tel: 030 6353809
Tel: 030 2616040
Tel: 030 2420234

De ouderraad

Wendy van Rijswijk (*voorzitter*)
Jeanette Ruiten (*penningmeester*)
Suzanne Honing
Judith Rietveld
Anja v.d. Heijden
Jannet Owez
Sandrien Banens
Karin Visser
Rianne Karssen
Jorien Roelofs
MR-lid/teamlid: Marieke Reijenga

Tel: 030 6341373
Tel: 030 6379655

Coördinator overblijf

Judith de Graaf, Atalantaberm 16, 3994 WB

Tel: 030 6379046

Coördinator actie oud papier

Mirjam Kuiper

Tel: 030 6343757

Stichting Fluenta

Bureau Bovenschools Management

Correspondentieadres:
Weverstede 33, 31 JS Nieuwegein
mailadres: info@fluenta.nl

Tel: 030 6008811

Vertrouwenspersonen

Intern:

Sabine de Vroome

Tel : 030 6343757

Extern:

Mw. J. Janmaat
verbonden aan Eduniek, postbus 25, 3738 ZL Maartensdijk
Mail: j.janmaat@eduniek.nl

Tel: 0346 219777

of:

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 694, 2270 AR Voorburg
e-mail: info@klachtencommissie.org

Tel: 070 3861697
of 070 3481230

of

website: www.klachtencommissie.org

Tel: 0900 1113111

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie

Mw. T. van Duin, Maatschappelijk Werk in Houten

Tel: 030 6377004

Onderwijs-inspectie

Dhr. P. Oepkes, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel: 030 6690600

Leerplichtambtenaar

Mw. J. M. van Rijsbergen en mw. L. Joosse
Gemeente Houten, afdeling Onderwijs
Postbus 30, 3990 DA Houten

Tel: 030 6392611

Eduniek

Postbus 25, 3738 ZL Maartensdijk
Schoolbegeleider: Monique Gracey
Consulenten begeleiding zieke leerlingen:
Karen Hazekamp en Joyce Staring

Tel: 0346 219777

P.C.L. Samenwerkingsverband Houten

Samenwerkingsverband t.a.v. Paul Reus
Postbus 25, 3738 ZL Maartensdijk

Tel: 0346 219770

Schoolarts/jeugdverpleegkundige

G.G.D Midden Nederland
Schoolarts: mw. L. Oudshoorn
Verpleegkundige: mw. M. v.d. Veer
Poststede 5/postbus 624, 3430 AP Nieuwegein

Tel: 030 6305451

Voor- en naschoolse opvang

Kind en Co, Gildemeesters, Glazeniersgilde 18, 3994 BM Houten
Kinderopvang Skon, Kruisboog 6, 3994 AE Houten
Kindercentrum De Beun, Achterom 64, 3995 EC Houten

Tel: 030 6958469

Tel: 030 2122021

Tel: 030 6380768