



**2011-2012**

Voor u ligt een nieuwe uitgave van De Bijlage.  
Deze Bijlage hoort bij de schoolgids.

De Bijlage is bedoeld om specifieke informatie aan u door te geven, die van belang is voor het komende schooljaar.  
Daarbij kunt u denken aan de jaaragenda, maar ook aan reglementen en protocollen die wij belangrijk vinden.

In De Bijlage treft u het volgende aan:

1. Voorwoord
2. Colofon en aanvullende gegevens
3. Identiteit
4. Schoolreglement Stichting Fluentia
5. Protocol contact ouders – school
6. Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet
7. Jaaragenda 2010-2011
8. Aanwezigheid directeur Het Mozaïek
9. Adressen.

Zijn er nog dingen onduidelijk? U kunt met uw vragen altijd naar school komen.  
Ook kunt u gebruik maken van de inlooptijd van de directie. In de jaaragenda staat aangegeven wanneer die momenten zijn.

Met vriendelijke groet  
Carola Vink  
Chris Roseboom

## COLOFON en aanvullende gegevens

<p>Protestants Christelijke Basisschool Het Mozaïek, locatie Waalseweg Waalseweg 58 3999 NT Tull en 't Waal Tel: <b>030 60 61 472</b> Fax: 030 23 16 855 E-mail: <a href="mailto:infomozaiek@fluenta.nl">infomozaiek@fluenta.nl</a> Website: <a href="http://www.bs-hetmozaiek.nl">www.bs-hetmozaiek.nl</a></p> <p>Directeur:                      Adjunct-directeur: Chris Roseboom              Carola Vink Tel: 030 6372350              Tel: 06 51002222 (thuis)                              (thuis)</p> <p><b>Schooltijden:</b></p> <table><thead><tr><th></th><th>Groep 1 t/m 4</th><th>Groep 5 t/m 8</th></tr></thead><tbody><tr><td>maandag</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td></tr><tr><td>dinsdag</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">Gr.1/2 's middags vrij</td></tr><tr><td>woensdag</td><td>08.30 –12.15</td><td>08.30 –12.15</td></tr><tr><td>donderdag</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td></tr><tr><td>vrijdag</td><td>08.30 –12.00</td><td>08.30 –12.00 13.00 –15.00</td></tr></tbody></table> <p>Pauze: Groep 3 t/m 8 10.15 uur – 10.30 uur</p> <p><b>Vakantierooster:</b></p> <table><tbody><tr><td>Herfstvakantie</td><td>17-10-2011</td><td>23-10-2011</td></tr><tr><td>Kerstvakantie</td><td>24-12-2011</td><td>08-01-2012</td></tr><tr><td>Voorjaarsvakantie</td><td>18-02-2012</td><td>26-02-2012</td></tr><tr><td>Pasen</td><td>06-04-2012</td><td>09-04-2012</td></tr><tr><td>Meivakantie</td><td>25-04-2012</td><td>06-05-2012</td></tr><tr><td>Hemelvaart</td><td>17-05-2012</td><td>20-05-2012</td></tr><tr><td>Pinksteren</td><td>28-05-2012</td><td></td></tr><tr><td>Zomervakantie</td><td>07-07-2012</td><td>19-08-2012</td></tr></tbody></table> <p>Voor overige vrije dagen (studiedagen e.d.): zie jaaragenda</p>		Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8	maandag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00	dinsdag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00		Gr.1/2 's middags vrij		woensdag	08.30 –12.15	08.30 –12.15	donderdag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00	vrijdag	08.30 –12.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00	Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011	Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012	Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012	Pasen	06-04-2012	09-04-2012	Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012	Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012	Pinksteren	28-05-2012		Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012	<p><b>Groepsindeling 2011-2012</b></p> <p>Groep 1/2/3: Ineke (ma/di/vr) Edith (wo/do) Groep 4/5/6/7: Nora (ma/di/wo/do) Carola (di/vr) Ineke (vr)</p> <p>Dit schooljaar is er een lio-stagiair aanwezig en er wordt gebruik gemaakt van subsidiegelden vanuit de gemeente Houten, waardoor groep 4/5 en 6/7 meerdere keren gesplitst zullen worden.</p> <p><b>IB:</b> Fia Koeman</p> <p><b>Gymnastiek:</b> Blokhoeve, Kloostergaarde 1 te Schalkwijk. Vrijdag: gr. 4 t/m 7</p>
	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8																																												
maandag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00																																												
dinsdag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00																																												
	Gr.1/2 's middags vrij																																													
woensdag	08.30 –12.15	08.30 –12.15																																												
donderdag	08.30 –12.00 13.00 –15.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00																																												
vrijdag	08.30 –12.00	08.30 –12.00 13.00 –15.00																																												
Herfstvakantie	17-10-2011	23-10-2011																																												
Kerstvakantie	24-12-2011	08-01-2012																																												
Voorjaarsvakantie	18-02-2012	26-02-2012																																												
Pasen	06-04-2012	09-04-2012																																												
Meivakantie	25-04-2012	06-05-2012																																												
Hemelvaart	17-05-2012	20-05-2012																																												
Pinksteren	28-05-2012																																													
Zomervakantie	07-07-2012	19-08-2012																																												

# Identiteit

Op 29 april 2010 heeft het team van Het Mozaïek de volgende missie en visie opgesteld.

## Missie

Als christelijke school Het Mozaïek staan we open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. De school is een leefgemeenschap waar warmte, rust en begrip voor elkaar is en waar kinderen zichzelf kunnen zijn. We staan open voor de ander en bieden elkaar een luisterend oor.

Om dit waar te maken wordt elk kind gezien. We accepteren elkaar en elkaars 'eigenaardigheden'. Iedere geloofsovertuiging wordt bij ons gerespecteerd. Kinderen krijgen kennis mee over andere geloven.

Vanuit onze geloofsopvoeding hebben we oprechte aandacht voor de leerling, in een veilige school. Kinderen worden gewaardeerd in hun 'uniek zijn' – als schepsel van God.

We brengen kinderen kennis van de Bijbel bij. Vanuit de Bijbel als inspiratiebron willen we kinderen meegeven eerbied te tonen voor elkaar en voor de schepping. We geven christelijke waarden en normen mee (zoals aandacht, vertrouwen en verantwoordelijkheid) en leren kinderen hoe ze daarmee het verschil kunnen maken in de maatschappij.

## Visie

### *Fundament*

We willen kinderen bijbrengen dat het leven zinvol is en geen toevallig proces, maar dat God de wereld 'draagt'. Kinderen mogen zijn zoals ze zijn en ervaren dat God er voor hen is (en mensen er voor hen zijn). We hopen dat kinderen daardoor een extra fundament krijgen en stevig in het leven staan.

### *Identiteitsontwikkeling*

Kinderen ontwikkelen bij ons op school hun eigen identiteit. We werken hier continu aan en creëren een veilige, respectvolle omgeving. Teamleden willen hierbij een inspiratiebron zijn voor kinderen; niets opdragen (oordelen), maar kinderen stimuleren om na te denken en hun eigen keuzes te leren maken. Leerlingen leren bij ons verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor andere kinderen binnen en buiten de eigen groep. Ook geven we leerlingen mee dat ze verantwoordelijk zijn voor de schepping (het beheren en bewaren hiervan).

De Bijbel neemt bij ons een belangrijke plaats in. We vertellen Bijbelverhalen en plaatsen deze in een betekenisvolle context. We gaan met leerlingen hierover in gesprek en vertalen de verhalen samen met hen naar 'nu'. Open gesprekken over levensbeschouwelijke onderwerpen mijden we niet.

### *Teamleden als dragers van de identiteit*

Veiligheid, vrijheid, saamhorigheid, verdraagzaamheid en loyaliteit zijn voor ons belangrijke waarden. Op basis van deze waarden dragen wij als team samen de identiteit. We blijven in gesprek met elkaar en geven als teamleden het goede voorbeeld. We willen inspirerend zijn voor de school en voor de kinderen.

### *Iedereen is gelijkwaardig*

We werken op Het Mozaïek in een leefgemeenschap waar leerlingen, ouders en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waar iedereen gelijkwaardig is. We houden rekening met ieders levensbeschouwelijke denkwijze en geaardheid. We werken aan een harmonieuze omgang tussen diverse culturen en geloven. Dit doen wij door kinderen kennis bij te brengen over andere geloven en door vanuit onze christelijke traditie aandacht te besteden aan andere geloven (bijvoorbeeld in projectvorm).

### *Zichtbaarheid van onze PC- identiteit*

Onze protestants-christelijke identiteit is zichtbaar in onze manieren en symbolen die we gebruiken. In alle klassen is er een viertafel, openen wij de Bijbel tijdens dagopeningen, zingen wij christelijke liederen en zijn wij stil en eerbiedig tijdens het bidden. Vieringen maken we eigentijds en we betrekken kinderen erbij. Onze identiteit is verder zichtbaar in verschillende vakken en gesprekken, bijvoorbeeld bij de kanjertraining (een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling), natuur en geschiedenis. In onze gedragsregels - waarin is vastgelegd hoe wij met elkaar om willen gaan - komt onze identiteit ook naar voren.

# SCHOOLREGLEMENT STICHTING FLUENTA

Onze school valt onder de Stichting FLUENTA. De 15 scholen van de stichting hebben onder andere het volgende uitgangspunt geformuleerd:

**“Sociale- en fysieke veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De Stichting FLUENTA hecht aan scholen waar iedereen zich veilig kan voelen en waar die veiligheid is gewaarborgd”** (Bron: Strategisch Beleidsplan Stichting FLUENTA).

“Je veilig voelen en weten” is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires.

Met ons **schoolreglement** willen we duidelijk zijn in waar we voor staan, wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. Ons schoolreglement is onderdeel van het brede veiligheidsbeleid dat alle scholen van de stichting hanteren.

De kernwoorden van onze leefregels vinden hun oorsprong in onze christelijke identiteit:

**respect voor elkaar**  
**zorg voor elkaar**  
**geen pestgedrag en discriminatie**  
**verantwoordelijk voor je eigen gedrag**  
**afspraken nakomen**

Dit reglement bevat regels die we op alle scholen van de Stichting FLUENTA hebben afgesproken. Elke school kan een eigen deel toevoegen, waarin de algemene regels desgewenst zijn uitgewerkt of nader gespecificeerd of schoolspecifieke regels worden toegevoegd.

## **1 - VOOR IEDEREEN GELDT:**

### **WELKOM**

Leerlingen die op school staan ingeschreven en hun ouders of verzorgers zijn welkom in ons schoolgebouw. Daarnaast ook zij die de school bezoeken om kennis te maken.. Voor anderen is, zonder toestemming van de directie, het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen verboden.

### **TOEGANKELIJK**

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen zich bevinden in het klaslokaal waar de kinderen les krijgen, de gangen of toiletten. Verblijf in alle overige ruimten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven.

### **RESPECT**

Binnen de school heeft men respect voor elkaar en voor elkaars mening. We hebben een open houding naar elkaar, waarin ieder zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en waar men op positieve wijze met elkaar samenwerkt. Een positieve sfeer binnen de school draagt bij tot het welbevinden van iedereen.

### **KLEDING**

De kleding van leerlingen, personeel en stagiaires mag niet aanstootgevend zijn.

### **ROKEN**

Zowel binnen als op het buitenterrein van de school wordt er niet gerookt.

### **PLEINWACHT**

De leerlingen spelen altijd onder toezicht op het schoolplein.

### **MOBIELE TELEFOONS**

De school is telefonisch altijd bereikbaar. Onder lestijd worden mobiele telefoons uitgeschakeld.

### **WEG ONDER SCHOOLTIJD**

Leerlingen die tijdens de lessen de school verlaten, moeten daarvoor toestemming hebben van de leerkracht. Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een bezoek aan de arts of andere dringende activiteiten. De ouders/verzorgers stellen vooraf de school hiervan op de hoogte.

### **AANSPRAKELIJKHEID**

Het meenemen van persoonlijke eigendommen naar school is voor eigen risico, want de school is niet automatisch aansprakelijk voor schade of verlies daaraan. Als er schade ontstaat waar een leerling bij betrokken is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als de school aansprakelijk wordt gesteld, zal in eerste instantie door de verzekeringsmaatschappij worden bepaald of de school al dan niet verwijtbaar heeft gehandeld, dan wel in haar zorgplicht is tekort geschoten. Schade aan kleding van leerlingen die is ontstaan door spel- en stoeigedrag behoort gewoonlijk tot het normale risico van de ouders.

## **2 - EEN VEILIGE SCHOOL VOOR IEDEREEN:**

### **UITGANGSPUNT**

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Daarom is bij ons uitgangspunt dat we consequent omgaan met leerlingen die dergelijk probleemgedrag laten zien. Dit doen we om hen met deze problemen te leren omgaan. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang. Binnen de school willen we de veiligheid van iedereen waarborgen en aan iedereen een veilige schoolomgeving bieden.

### **VOORBIJ DE GRENS**

**We nemen maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag.. Hier verstaan we o.a. onder:**

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, verwonden e.d.
- Psychisch geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten e.d.
- Seksueel geweld: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten e.d.
- Verbaal geweld: grof taalgebruik, schelden, beledigen e.d.
- Vernieling en diefstal van objecten en materialen
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.

**Al naar gelang de zwaarte van het grensoverschrijdende gedrag worden de volgende middelen gebruikt.**

#### Corrigerende maatregelen door de leerkracht:

- Straf geven in de eigen groep:
  - > straf moet een uitzondering blijven
  - > een kind wordt nooit voor schut gezet
- Time-out als maatregel om de leerling tijdelijk van de groep te isoleren of de groep te beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag.

#### Corrigerende maatregelen door de directie (conform de procedure "Schoolveiligheid Fluanta"):

- Een schriftelijke waarschuwing door de directie aan de ouders met een dringende uitnodiging tot gesprek.
- Schorsing van een leerling bij fysiek geweld tegen een volwassene. Schorsing kan volgen na een officiële berisping als gevolg van één of meerdere time-outs of na een overtreding die, naar mening van de directie, schorsing rechtvaardigt.
- Verwijdering van een leerling van de basisschool bij een volgende zware overtreding na een eerdere schorsing.

Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren we niet. Dit gedrag kan leiden tot een (schriftelijke) waarschuwing, (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school en uiteindelijk tot verwijdering van de leerling van de school. Op grond van de CAO voor het Primair Onderwijs kunnen stappen worden gezet die noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van personeelsleden.

*Al deze maatregelen zijn bedoeld om de school voor iedereen een veilige plek te maken. Dit zijn algemene regels. Het kan noodzakelijk zijn om met ouders aparte afspraken te maken omdat niet elk gedrag van een kind te vatten is in algemene termen.*

### **(NEP)WAPENS**

Op onze school zijn (nep)wapens en gevaarlijke voorwerpen verboden.

### **3 – SCHOOLSPECIFIEKE REGELS:**

#### **CONTACT OUDERS-SCHOOL**

In het protocol "Contact Ouder-School" hebben wij beschreven hoe wij op onze school het contact wensen tussen ouders en school. Dit protocol vindt u achterin als bijlage.

#### **PROTOCOL VIDEO-, TV- EN VIDEO-OPNAMEN, TOEPASSINGEN INTERNET**

Op school maken wij gebruik van een protocol voor het toepassen van video- en foto gebruik. Dit protocol is te vinden achterin als bijlage.

### **4- SLOTOPMERKINGEN**

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet, is de directie bevoegd om besluiten te nemen.

#### **AANMELDING**

Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders / verzorgers, door ondertekening van een verklaring op het aanmeldingsformulier, dat zij akkoord gaan met de inhoud van dit schoolreglement.



## Protocol contact ouders - school

### Wederzijds vertrouwen en openheid naar elkaar toe

Dit is uitgangspunt in het contact tussen ouders en leerkrachten/directie.

Bij vragen en/of opmerkingen: bespreek dit met de betreffende persoon (eventueel daarna met iemand anders, dat kan zijn lid van de directie of met de interne vertrouwenspersoon)

### Betrokkenheid van de ouders bij school

1. Ouders *kunnen* ingeschakeld worden ter ondersteuning van de leerkrachten bij activiteiten. Op het formulier Ouderhulp kunnen ouders aangeven waarbij ze willen helpen. Dit formulier wordt aan het begin van het schooljaar ingevuld door ouders. De directie zorgt dat de verwerking in de map Ouderhulp komt, die in de personeelskamer staat.

De activiteiten waar het hier om gaat zijn bijvoorbeeld:

- Lezen, bibliotheek, documentatiecentrum
  - Handvaardigheid
  - Projecten en vieringen
  - Sport- en speldagen, kamp en schoolreis
  - Schoonmaakavonden
2. Ouders regelen het overblijven. Hiertoe is een overblijfcommissie in het leven geroepen.
  3. Jaarlijks wordt er een Algemene Ouderavond georganiseerd, onder verantwoordelijkheid van de MR. (leden van de oudergeleding en de personeelsgeleding). Deze avond is wisselend op de dinsdag- en donderdagavond. De avond wordt in oktober gehouden. Tijdens het eerste gedeelte van de Algemene Ouderavond kunnen er verkiezingen gehouden worden als dat nodig is.
  4. Ouders *kunnen* uitgenodigd worden bij de volgende activiteiten:
    - Kerstviering
    - School-kerkdienst
    - Aanvang Sintviering
    - Projectafsluiting
    - Enz.....ter bepaling van directie/team
  5. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavond. Leerkrachten geven informatie over het betreffende leerjaar. Het team wordt aan het begin van de avond voorgesteld aan alle aanwezige ouders.

## **Contact ouders-school, indien ouders gescheiden zijn**

1. Indien de ouders onderling normaal contact hebben, wordt afgesproken met wie school het eerste contact legt . Ouders komen dan ook gezamenlijk op school voor de tien-minutengesprekken.
2. Indien de ouders onderling geen normaal contact (kunnen) hebben:
  - de eerste contacten lopen met de eerstverantwoordelijke ouder
  - de gesprekken worden gepland met de eerstverantwoordelijke ouder, als de andere ouder aangeeft ook gesprekken te willen voeren los van de eerstverantwoordelijke ouder, dan wordt deze ouder uitgenodigd. Deze gesprekken mogen ook telefonisch plaatsvinden.

## **Bekendmaken van schoolactiviteiten en vrije dagen aan ouders**

1. In de laatste infobrief voor de zomer wordt de jaaragenda in concept geplaatst voor het nieuwe schooljaar
2. De jaaragenda wordt opgenomen in de schoolgids  
Een stukje van de jaaragenda wordt afgedrukt in infobrief  
Wijzigingen op de jaaragenda worden z.s.m. via een Infobrief bekend gemaakt aan de ouders.  
De jaaragenda wordt ook op de website geplaatst
3. Ouders worden op de hoogte gebracht over actuele zaken d.m.v.:
  - klasseninfo, informatieavond
  - infobrief
  - website ([www.bs-hetmozaiek.nl](http://www.bs-hetmozaiek.nl))
  - ouderavond
4. Wij verwachten van de ouders dat zij kennis nemen van de informatie die tot hen komt.

## **Wijze van doorgeven organisatorische zaken als bezoek tandarts, dokter enz .**

1. Voor de alle groepen wordt de informatie schriftelijk aan school doorgegeven of telefonisch.  
Bezoek aan huisarts, tandarts enz. graag zoveel mogelijk buiten schooluren om plannen.

## **Ziekmelding of melding afwezigheid**

1. De ouders bellen naar school om te melden dat hun kind afwezig zal zijn. Dit in ieder geval bij ziekte.  
Mailen kan ook om vrij te vragen. Dit moet dan wel in een eerder stadium gedaan worden. U gebruikt het betreffende formulier op de website
2. Bij niet afgemelde leerlingen die toch afwezig zijn belt de groepsleerkracht of een andere persoon naar het huisadres of 06-nummer om na te vragen wat er aan de hand is. Dit gebeurt tussen 8.45 u en 9.30 u.  
Van belang daarbij is, dat ouders een actueel 06-nummer doorgeven aan school.

## **Algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken**

- De school geeft informatie over de algemene onderwijskundige en opvoedkundige zaken via
- infobrief
  - prikborden bij de ingangen
  - website

## **Opvattingen en verwachtingen van ouders**

1. Eén keer in de twee jaar organiseert Stichting Fluenta een enquête onder de ouders.  
In de MR wordt de uitslag van de enquête besproken. Ook binnen de Stichting wordt de uitslag besproken.
2. De school neemt vragen en/of opmerkingen van ouders serieus.  
Ouders krijgen altijd reactie op hun vragen en/of opmerkingen.

## De pedagogische en didactische ontwikkelingen van het kind

1. Twee keer per jaar (januari/februari en juni/juli) komt er een rapport mee naar huis, waarin de ontwikkeling van het kind wordt aangegeven.  
Dit is een verslag voor de ouders.
2. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek.  
In november gaat het hierbij om het welbevinden van het kind. In januari/februari wordt het eerste verslag besproken. Het verslag gaat mee op vrijdag in de week voorafgaand aan de gesprekken  
Het tweede verslag komt aan het einde van het schooljaar mee. Er wordt geen gesprek meer gepland.  
Ouders kunnen wel een gesprek aanvragen.
3. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school (afwisselend op maandag- en donderdagavond) een informatieavond over de werkwijze in de groep voor de ouders.
4. Als ouders privé een psychologisch/pedagogisch/didactisch onderzoek laten doen bij hun kind, kan de school vragen om de uitkomst van zo'n onderzoek. Ouders zijn niet verplicht de informatie te geven.
5. Als school een onderzoek laat doen, moeten de ouders toestemming geven om de uitslag aan school te sturen. Te denken valt aan onderzoeken die door Eduniek uitgevoerd worden. Als de ouders geen toestemming geven, heeft het geen zin om een onderzoek te laten doen.
6. Indien ouders vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen zij dit kenbaar maken aan de leerkrachten en daarvoor een **afspraak** maken **na schooltijd**  
Het is niet handig dit vlak voor schooltijd te willen regelen. De leerkracht heeft dan de aandacht bij de kinderen
7. Indien leerkrachten tussendoor een gesprek willen met de ouders, worden de ouders **persoonlijk** benaderd en wordt een **afspraak** gemaakt **na schooltijd**.
8. Alleen bij hoge uitzondering (noodsituaties) wordt de groepsleerkracht in privétijd op zijn privé telefoonnummer benaderd. Gesprekken over het kind op andere plekken dan school worden niet gewaardeerd (het telefoonnummer is alleen te verkrijgen via de directeur, deze bepaalt of het inderdaad noodzakelijk is)
9. Indien de ouders vragen hebben over hun kind of over het reilen en zeilen in de groep nemen zij in eerste instantie contact op met de betreffende leerkracht. In tweede instantie kan de directie benaderd worden.

## Pedagogische en didactische beleidslijnen van de school

1. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de visie en de missie van de school.
2. De schoolgids en het schoolplan geven informatie over de onderwijskundige kenmerken van de school.
3. De infobrief geeft informatie over pedagogische en didactische ontwikkelingen in de school.

## Rookbeleid

1. De school is een rookvrije omgeving. In het gebouw mag niet gerookt worden.
2. Bij schoolactiviteiten, ook in de buitenlucht, wordt aan ouders die meedoen nadrukkelijk gevraagd niet te roken in de aanwezigheid van de kinderen. Dit vanwege de voorbeeldfunctie en ook vanwege het feit dat er kinderen met luchtwegaandoeningen zijn.

## Overblijf

Hierbij verwijzen we naar de regels die de Overblijfcommissie heeft opgesteld.

## Kleuters in de kleutergroepen

1. Ouders die hun kind komen brengen worden verzocht gebruik te maken van de kleuteringang
2. Alleen ouders van kleuters uit de groep zijn aanwezig in het lokaal
3. Ouders gaan niet in de kring zitten, maar blijven buiten de kring
4. Ouders die hun kind op school brengen worden nadrukkelijk verzocht niet te lang in het lokaal te blijven  
Uiterlijk 8.30 u moet ouders het lokaal verlaten hebben.
5. Van kinderen die in de loop van een schooljaar vier worden en dan instromen zijn er de volgende contactmomenten:
  - intakegesprek door de leerkracht (voorafgaand aan of tijdens de 'wenmomenten')
  - een huisbezoek (op afspraak)
  - een tien-minutengesprek in januari/februariDe ouders van de overige kinderen in groep 1 en 2 krijgen tweemaal een tien-minutengesprek en tweemaal een verslag.

## Contact ouders – directie

- Eén keer per maand is er een inloopmogelijkheid om met de directie te spreken. Dit inloopuur wordt vermeld in de jaaragenda. In het kader op de infobrief staat de datum ook vermeld.
- Ouders hebben de mogelijkheid contact te zoeken via de mail: [infomozaïek@fluenta.nl](mailto:infomozaïek@fluenta.nl)  
Belangrijk is daarbij om de locatie aan te geven. Het mailadres wordt op alle locaties van Het Mozaïek gebruikt.
- U kunt altijd een afspraak maken om met de directie te spreken.

## Overige aandachtspunten

- ❑ Kinderen hebben een goed ontbijt nodig voordat zij naar school gaan. Leerprestaties en humeur zijn beter bij een goed ontbijt
- ❑ Op tijd aanwezig zijn is belangrijk i.v.m. de rust van de lessen.  
Als een kind structureel te laat komt:
  - leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie
  - indien er geen verandering optreedt schakelt de leerkracht de directie in
- ❑ Wij willen met respect omgaan met elkaar.  
Dit houdt in, dat wij als leerkrachten met respect omgaan met de leerlingen en de ouders.  
Wij verwachten van ouders, dat ook zij met respect omgaan met de kinderen, met andere ouders en met de leerkrachten. Emotie mag, maar mag niet ontaarden in respectloos gedrag.



## Protocol video-, tv- en video-opnames, toepassingen internet

Onze school wil graag rekening houden met de Wet op de Privacy. Wanneer kinderen opgenomen worden, moeten ouders daarover geïnformeerd worden. Vandaar dat het volgende protocol daarvoor is ontwikkeld.

### Algemene regel

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders/verzorgers in de eerste schoolweek kenbaar maken niet met bepaalde, onderstaand vermelde, opname van hun akkoord te gaan. Deze kinderen worden in dat geval buiten de opnames gehouden. Ouders van nieuwe kinderen kunnen dit aangeven bij de start op school.

### **Video**

We onderscheiden de volgende video-opnames:

1. Video-opnames voor intern gebruik:
  - a. Video-opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau gebruikt en na bespreking gewist.
  - b. Ten behoeve van een specifiek kind (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door de begeleidingsdienst Eduniek en motorische remedial teaching. De ouders/verzorgers van het kind wordt vooraf toestemming gevraagd. Na bespreking worden de banden gewist.
  - c. Ten behoeve van informatie-verstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsavonden op school.
  - d. Ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals kerst- en afscheidsmusical. De school zal zo mogelijk regelen dat deze banden gekopieerd kunnen worden.
2. Video-opnames voor extern gebruik:

De ouders/verzorgers worden vooraf om toestemming gevraagd.

### **TV-film opnames**

Als er filmopnames gemaakt worden, lichten we altijd vooraf de ouders/verzorgers van de betreffende groep(en) in. Het is dan aan de ouders/verzorgers om aan te geven dat het kind niet aan de opname mag deelnemen.

### **Foto's**

Voor het maken van foto's voor intern gebruik (sportdag, kamp e.d.) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's e.d. voor interne activiteiten zoals een voorlichtingsavond voor ouders. Deze foto's kunnen ook worden gebruikt voor plaatsing in de krant of op de website. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, kunnen dit in de eerste schoolweek kenbaar maken.

## Jaaragenda 2011-2012 Het Mozaïek, locatie Waalseweg

vastgesteld

Zo	14 augustus	<b>Laatste dag zomervakantie 2011</b>
Ma	15 augustus	8.30 start eerste schooldag
Di	23 augustus	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Do	25 augustus	Informatie-avond 19.00 u
Do	25 augustus	Ouderavond Kanjertraining 20.00 u
Ma	12 september	Studiemiddag – alle kinderen vrij (Toptalent)
Zo	25 september	Schoolkerkdienst
Wo	28 september	Inloop directie 8.30 u – 9.30 u
Do	29 september	Schoolfotograaf 's middags
Wo	5 oktober	Start Kinderboekenweek
Vr	14 oktober	Einde Kinderboekenweek
		<b>Herfstvakantie van za 15 oktober – zo 23 oktober</b>
Wo	26 oktober	Inloop directie 8.30 u – 9.30 u
Ma	31 oktober	Tien minutengesprekken over welbevinden kind
Ma	31 oktober	Portfoliomiddag vanaf 14.30 uur
Wo	23 november	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Do	24 november	Studiemiddag – alle kinderen vrij (Natuur en Techniek)
Ma	5 december	Sinterklaas op school, kinderen 's middags vrij
Do	15 december	Directie inlooppuur 13.00 u-14.00 u
Do	22 december	Kerstviering 18.30 u - kinderen 's middags vrij
Vr	<b>23 december</b>	<b>Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij</b>
		<b>Kerstvakantie van vr.middag 23 december – zo 8 januari</b>
Ma	9 januari	Inloop met koffie
Ma	23 januari	Open lesmoment 9.30 uur-10.15 uur
Wo	25 januari	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Do	26 januari	Studiemiddag – alle kinderen vrij (Toptalent)
Vr	10 februari	Rapporten met de kinderen mee
Di	14 februari	Tien minutengesprekken n.a.v. het rapport
Vr	<b>17 februari</b>	<b>Vanaf 12.00: Alle kinderen vrij</b>
		<b>Voorjaarsvakantie van vr.middag 17 februari – zo 26 februari</b>
Ma	5 maart	Start Project
Do	8 maart	Directie inlooppuur 13.00 u-14.00 u
Do	22 maart	Portfolioavond+Projectavond 18.30u – 19.30u
Do	5 april	Paasviering
Vr	<b>6 april</b>	<b>Goede Vrijdag, de kinderen zijn vrij</b>
Ma	<b>9 april</b>	<b>Tweede Paasdag, de kinderen zijn vrij</b>
Wo	11 april	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Di	17 april	Juffendag
Di	24 april	Studiedag - alle kinderen vrij (Kanjertaining)
		<b>Meivakantie van wo 25 april t/m zo 6 mei</b>
Do	10 mei	Studiedag (Kanjertaining)

Wo	16 mei	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Wo	16 mei	Sportdag
		<b>Hemelvaartsweekend do 17 mei t/m zo 20 mei</b>
<b>Ma</b>	<b>28 mei</b>	<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>
Do	7 juni	Open lesmoment 9.30 u – 10.15 u
Ma t/m Vr	11 juni t/m 15 juni	Entreetoets groep 7
Di	12 juni	Directie inlooppuur 8.30 u – 9.30 u
Ma	25 juni	Schoolreis groep 1 t/m 7
Di	26 juni	Studemiddag - alle kinderen vrij (Jaarvergadering)
Vr	29 juni	Rapporten mee met de kinderen
Ma	2 juli	Schoonmaakavond start 19.00 u
Do	5 juli	Slotavond met kinderen en ouders
Vr	6 juli	8.30 – 12.00 alle kinderen op school, 's middags vrij
		<b>Zomervakantie van vrijdagmiddag 06 juli - zondag 19 augustus</b>
Ma	20 augustus	Start schooljaar 2012 – 2013

## Aanwezigheid directeur Het Mozaïek augustus 2011- juli 2012

Augustus			September		
Vr	12	Startvergadering	Do	1	Het Gilde
Ma	15	Het Gilde	Vr	2	Het Gilde
Di	16	De Haag	Ma	5	Het Gilde
Wo	17	Waalseweg	Di	6	De Haag
Do	18	Het Gilde	Wo	7	Het Gilde
Vr	19	De Haag	Do	8	Waalseweg
Ma	22	Het Gilde (inloop)	Vr	9	De Haag
Di	23	Waalseweg (inloop)	Ma	12	Het Gilde
Wo	24	De Haag (inloop)	Di	13	De Haag
Do	25	Het Gilde	Wo	14	Waalseweg
Vr	26	De Haag	Do	15	Het Gilde
Ma	29	Het Gilde	Vr	16	Het Gilde
Di	30	De Haag	Ma	19	Het Gilde
Wo	31	Waalseweg	Di	20	Waalseweg
			Wo	21	De Haag
			Do	22	Het Gilde
			Vr	23	De Haag
			Ma	26	Het Gilde (inloop)
			Di	27	De Haag (inloop)
			Wo	28	Waalseweg (inloop)
			Do	29	Het Gilde
			Vr	30	De Haag

Oktober			November		
Ma	3	Het Gilde	Di	1	Waalseweg
Di	4	De Haag	Wo	2	Het Gilde
Wo	5	Het Gilde	Do	3	De Haag
Do	6	Waalseweg	Vr	4	Het Gilde
Vr	7	De Haag	Ma	7	De Haag
Ma	10	Het Gilde	Di	8	Het Gilde
Di	11	De Haag	Wo	9	Waalseweg
Wo	12	Waalseweg	Do	10	De Haag
Do	13	Het Gilde	Vr	11	Het Gilde
Vr	14		Ma	14	De Haag
Ma	24	De Haag (inloop)	Di	15	Het Gilde
Di	25	Het Gilde	Wo	16	De Haag
Wo	26	Waalseweg (inloop)	Do	17	Waalseweg
Do	27	De Haag	Vr	18	
Vr	28	Het Gilde (inloop)	Ma	21	De Haag (inloop)
Ma	31	De Haag	Di	22	Het Gilde
			Wo	23	Waalseweg (inloop)
			Do	24	De Haag
			Vr	25	Het Gilde (inloop)
			Ma	28	De Haag
			Di	29	Waalseweg
			Wo	30	Het Gilde

December		
Do	1	De Haag
Vr	2	Het Gilde
Ma	5	De Haag
Di	6	Het Gilde
Wo	7	Waalseweg
Do	8	De Haag
Vr	9	Het Gilde
Ma	12	De Haag
Di	13	Het Gilde
Wo	14	De Haag (inloop)
Do	15	Waalseweg (inloop)
Vr	16	Het Gilde (inloop)
Ma	19	De Haag
Di	20	Het Gilde
Wo	21	Waalseweg
Do	22	De Haag
Vr	23	

<b>Januari</b>				<b>Februari</b>		
Ma	9	Het Gilde		Wo	1	Het Gilde
Di	10	De Haag		Do	2	Waalseweg
Wo	11	Waalseweg		Vr	3	De Haag
Do	12	Het Gilde		Ma	6	Het Gilde
Vr	13	De Haag		Di	7	De Haag
Ma	16	Het Gilde		Wo	8	Waalseweg
Di	17	Waalseweg		Do	9	Het Gilde
Wo	18	De Haag		Vr	10	De Haag
Do	19	Het Gilde		Ma	13	Het Gilde
Vr	20	De Haag	(inloop)	Di	14	Waalseweg
Ma	23	Het Gilde	(inloop)	Wo	15	De Haag
Di	24	De Haag		Do	16	Het Gilde
Wo	25	Waalseweg	(inloop)	Vr	17	De Haag
Do	26	Het Gilde		Ma	27	Het Gilde
Vr	27		bapo	Di	28	De Haag
Ma	30	Het Gilde		Wo	29	Waalseweg
Di	31	De Haag				

<b>Maart</b>				<b>April</b>		
Do	1	Het Gilde		Ma	2	Het Gilde
Vr	2		bapo	Di	3	De Haag
Ma	5	Het Gilde	(inloop)	Wo	4	Het Gilde
Di	6	De Haag		Do	5	Waalseweg
Wo	7	Het Gilde		Di	10	De Haag (inloop)
Do	8	Waalseweg	(inloop)	Wo	11	Waalseweg (inloop)
Vr	9	De Haag	(inloop)	Do	12	Het Gilde (inloop)
Ma	12	Het Gilde		Vr	13	De Haag
Di	13	De Haag		Ma	16	Het Gilde
Wo	14	Waalseweg		Di	17	Waalseweg
Do	15	Het Gilde		Wo	18	De Haag
Vr	16	De Haag		Do	19	Het Gilde
Ma	19	Het Gilde		Vr	20	De Haag
Di	20	Waalseweg		Ma	23	Het Gilde
Wo	21	De Haag		Di	24	De Haag
Do	22	Het Gilde				
Vr	23	De Haag				
Ma	26	Het Gilde				
Di	27	De Haag				
Wo	28	Waalseweg				
Do	29	Het Gilde				
Vr	30	De Haag				

<b>Mei</b>				<b>Juni</b>		
Ma	7		bapo	Vr	1	Het Gilde
Di	8	Het Gilde		Ma	4	De Haag
Wo	9	Waalseweg		Di	5	Het Gilde
Do	10	De Haag		Wo	6	Waalseweg
Vr	11	Het Gilde		Do	7	De Haag
Ma	14	De Haag	(inloop)	Vr	8	Het Gilde
Di	15	Het Gilde	(inloop)	Ma	11	De Haag (inloop)
Wo	16	Waalseweg	(inloop)	Di	12	Waalseweg (inloop)
Ma	21	De Haag		Wo	13	Het Gilde
Di	22	Het Gilde		Do	14	De Haag
Wo	23	De Haag		Vr	15	Het Gilde (inloop)
Do	24	Waalseweg		Ma	18	De Haag
Vr	25		bapo	Di	19	Het Gilde
Di	29	Het Gilde		Wo	20	Waalseweg
Wo	30	Waalseweg		Do	21	De Haag
Do	31	De Haag		Vr	22	
				Ma	25	De Haag
				Di	26	Het Gilde
				Wo	27	De Haag
				Do	28	Waalseweg
				Vr	29	Het Gilde

<b>Juli</b>						
Ma	2	De Haag				
Di	3	Het Gilde				
Wo	4	Waalseweg				
Do	5	De Haag				
Vr	6	Het Gilde				

## Adressenlijst protestants christelijke basisschool Het Mozaïek, locatie Waalseweg

Locatie Waalseweg Email: <a href="mailto:infomozaiek@fluenta.nl">infomozaiek@fluenta.nl</a>	Waalseweg 58, 3999 NT Tull en 't Waal	Tel : <b>030-6061472</b> Fax: 030-2316855
locatie De Haag Email: <a href="mailto:infomozaiek@fluenta.nl">infomozaiek@fluenta.nl</a>	Putterhaag 2, 3993 BG Houten	Tel : 030-6343708 Fax: 030-6340126
Locatie Het Gilde Email: <a href="mailto:infomozaiek@fluenta.nl">infomozaiek@fluenta.nl</a>	Glazeniersgilde 18, 3994 BM Houten	Tel: 030-6343757 Fax: 030-6350254
<b>Directie:</b> Chris Roseboom (directeur) Carola Vink (adjunct-directeur)		Tel : 030-6372350 (thuis) Tel: 06 51002222 (thuis)
<b>Leerkrachten Waalseweg:</b> Edith Hendriks Ineke van Leeuwen Nora Kuiper Carola Vink Fia Koeman (IB)		
<b>Schoolbestuur:</b> Stichting Fluenta , Bureau Bovenschools Management	Weverstede 33, 3431 JS Nieuwegein	Tel: 030- 6008811 mail: <a href="mailto:info@fluenta.nl">info@fluenta.nl</a>
<b>Medezeggenschapsraad:</b> Theo v.d. Linden (oudergeleding) Esther van der Meer (oudergeleding) Ingret van der Eijk (oudergeleding) Marjolijn Brouwer (team) Gielie Nicolay (team) Ineke van Leeuwen (team) Chris Roseboom	<a href="mailto:mrmzoaiekdehaag@fluenta.nl">mrmzoaiekdehaag@fluenta.nl</a> voorzitter  secretaris      Adviserend lid	Tel: 06 10096475  Tel: 030 6343371  Tel: 030 6080475  Tel: 030 6343708 Tel: 030 6343708 Tel: 030 6061472 Tel: 030 6343708
<b>Overblijven:</b> Corina Huiden		Tel: 030 6062632
<b>Interne contactpersoon:</b> Edith Hendriks	Te bereiken via school of via de directie	Tel: 030-6061472
<b>Externe vertrouwenspersoon:</b> Mw. J. Janmaat	Eduniek, postbus25, 3738 ZL Maartensdijk mail: <a href="mailto:j.janmaat@eduniek.nl">j.janmaat@eduniek.nl</a>	Tel: 0346-219777
Of: Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs	Postbus 694,2270 AR Voorburg e-mail: <a href="mailto:info@klachtencommissie.org">info@klachtencommissie.org</a>  of website: <a href="http://www.klachtencommissie.org">www.klachtencommissie.org</a>	Tel: 0900 1113111 Tel: 070 3861697 Fax: 070 3481230
<b>Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie:</b> Mw. T. van Duin, Maatschappelijk werk Houten		Tel: 030-6377004
<b>Inspectie basisonderwijs</b> Dhr. Oepkes (inspecteur)	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht	Tel: 030-6690600

**Educatief Dienstverlenings Instituut**

**Eduniek:**

Schoolbegeleider:

Monique Gracey

Begeleiding zieke leerlingen:

Karen Hazekamp, Joyce Staring

Tolakkerweg 153, 3738 ZL Maartensdijk

Tel: 0346-219777

**Schoolarts/Jeugdverpleegkundige:**

Schoolarts: mw. L. Oudshoorn

Verpleegkundige: mw. M. v.d. Veer

G.G.D Midden Nederland

Poststede 5/postbus 624, 3430 AP Nieuwegein

Tel: 030 6305451

([www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl))